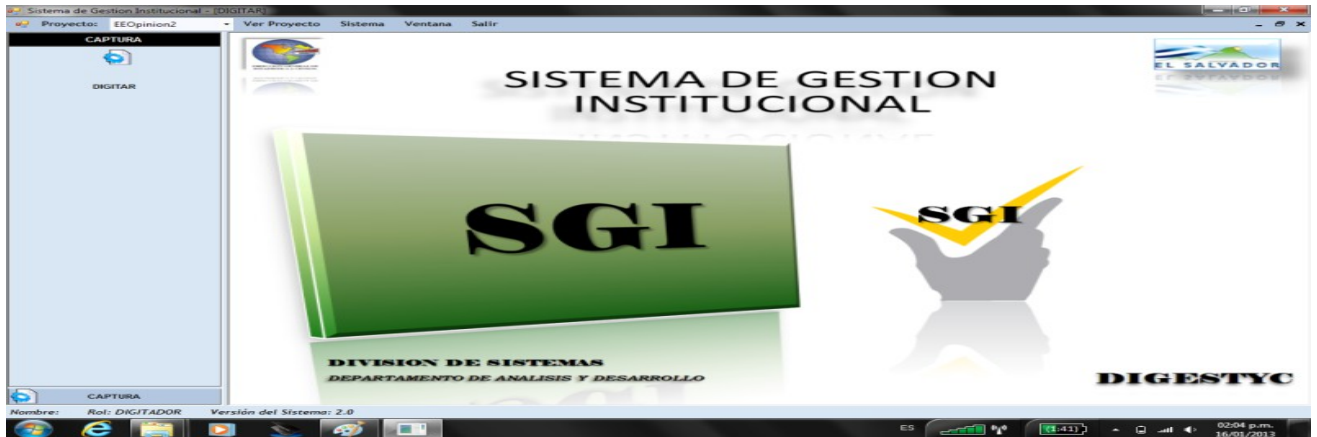




MANUAL DE CONSULTA SGI-SGI PORTABLE-HERRAMIENTAS.



INDICE

<u>INTRODUCCION.....</u>	<u>3</u>
<u>DESCRIPCION DEL PROCESO.....</u>	<u>4</u>
<u>SGI portable.....</u>	<u>5</u>
<u>Programas utilitarios En equipo de Encuestadores.....</u>	<u>8</u>
<u>Planes de contingencias.....</u>	<u>15</u>

INTRODUCCION

El Sistema de gestión Institucional (SGI), es una herramienta que permite llevar el registro de las encuestas de los diferentes proyectos bajo los cuales las encuestas económicas realizan sus actividades diarias.

Dicho sistema tiene por objetivos registrar la información recolectada de los encuestadores, la cual es revisada y terminada por el personal de control y metodología realiza para las diferentes encuestas que en los proyectos se incluyen.

Esta guía esta creada con la finalidad de facilitar al usuario encuestador la utilización del sistema sgi portable y otras herramientas, a través de una explicación detallada de las opciones a las que tienen acceso.

DESCRIPCION DEL PROCESO.

CAMPO –CRITICA-METODOLOGIA.

Procesos.

EL sistema de encuesta económicas inicia con la creación y asignación de boletas en base a los establecimiento que componen la muestra activa para las diferentes encuestas y formularios que se trabajan encuesta nueva mensual, trimestral, mensual antigua e ipp.

Proceso.

1. Como primer paso se generan boletas las cuales también son asignadas según la carga de trabajo que posee cada encuestador.

Para el caso de las boletas de las encuestas mensual antigua e ipp existen programas de descarga de boletas según el periodo a recolectar.

2. Como segundo paso ya trabajada la boleta por el encuestador puede enviarse al servidor.

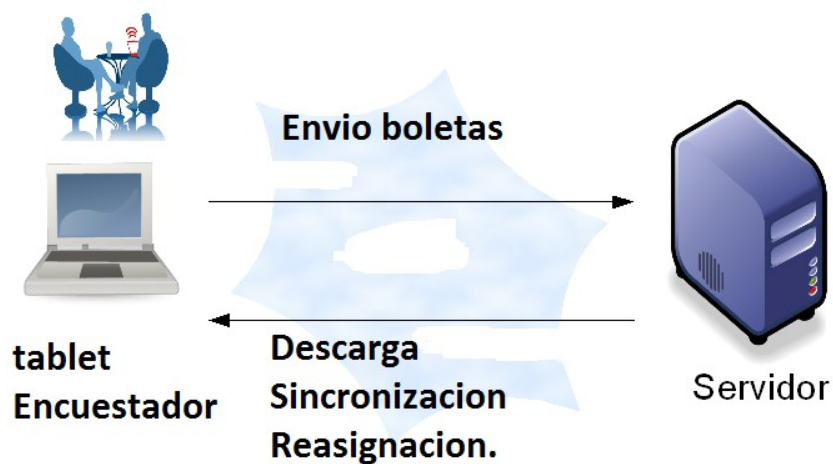


Fig1.1

El modelo (fig.1.1, fig.1.2.) Muestra como es el funcionamiento de el proceso que se realiza al envío de las boletas así como también la descarga, sincronización y reasignación de las mismas.

Con las boletas ya ingresadas en el sistema sgi portable son enviadas a través de otra herramienta de envío de boletas.

SGI portable.

Es la versión del SGI que tienen instalados los equipos que utilizan los encuestadores Herramienta utilizada para el llenado de boletas digitales a continuación se describen los pasos para su utilización.

Fig.1.2.

Para ingresar hacer clic en acceso directo (fig 1.3).



Fig.1.3

En el escritorio existe el acceso directo hacer clic con el mouse (fig1.4.).

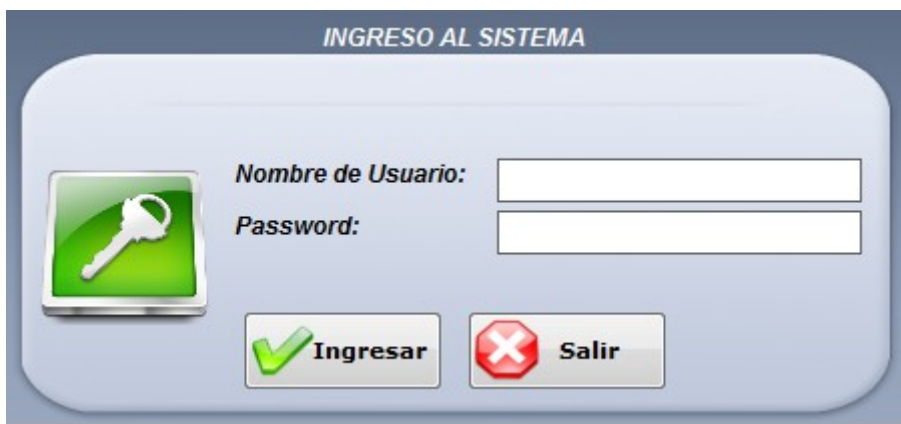


Fig.1.4

Le aparecerá la pantalla para ingresar su usuario y clave fig.1.5.

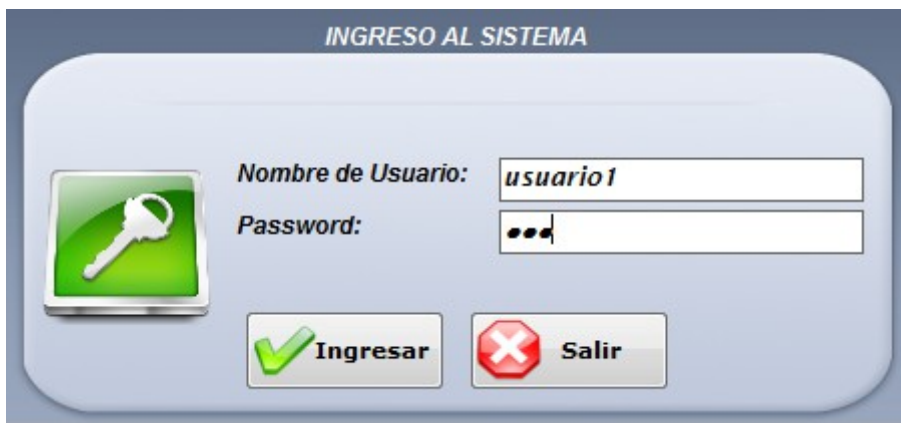


Fig.1.5

Ejemplo: usuario1

Le mostrara la pantalla de menú en la cual seleccionara en la pestaña el proyecto en el que trabajara y hacer clic en ver proyecto (fig 1.6,fig 1.7,fig 1.8).

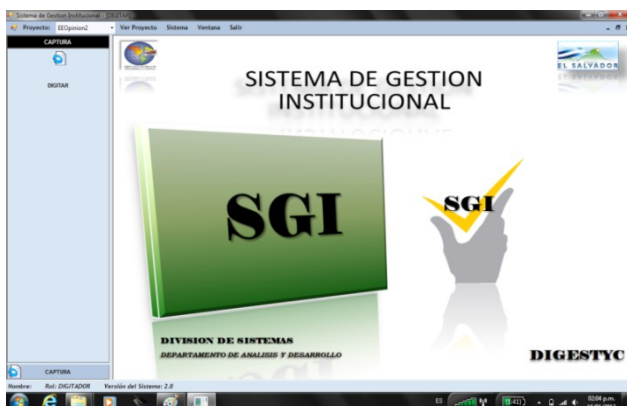


Fig.1.6.

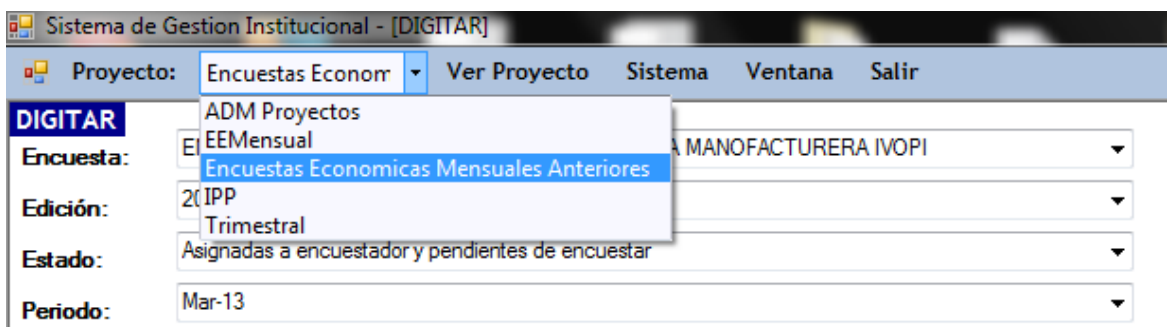


Fig.1.7.

Dar clic en proyecto.

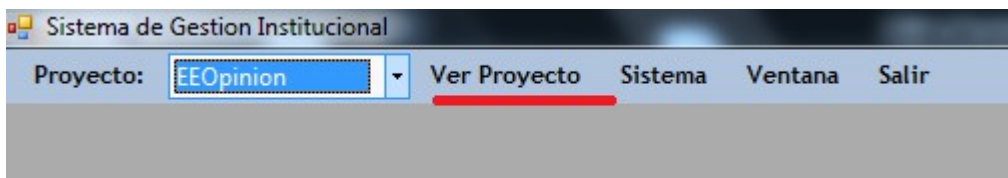


Fig.1.8.

Le aparecerá la opción de captura hacer clic en la opción fig 1.9.

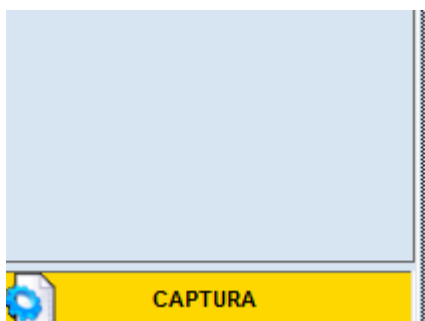


Fig1.9.

Le mostrara la pantalla de digitar en la cual seleccionara de la lista de establecimientos (fig 1.10.) según la carga de trabajo asignada para ingresar datos de la boleta hacer clic en botón actualizar.

Sistema de Gestion Institucional - [DIGITAR]

Proyecto: Encuestas Económicas Ver Proyecto Sistema Ventana Salir

DIGITAR

Encuesta: ENCUESTA ECONOMICA MENSUAL DE INDUSTRIA MANUFACTURERA IVOP

Edición: 2012

Estado: Asignadas a encuestador y pendientes de encuestar

Periodo: Mar-13

NUE 464
NUE 477
NUE 486
NUE 489

Nue: 13771
Departamento: LA LIBERTAD
Municipio: SANTA TECLA
Ciu: 332000-9
NIT: 0614-201077-001-0
Nombre Comercial: MUEBLES MOLINA
Razon Social: MOLINA HERMANOS, S.A. DE C.V.
Direccion: KM. 21 1/2 CARRETERA AL PUERTO DE LA LIBERTAD ZARAGOZA
Telefono 1: 2228-4011
Telefono 2:
Fax: 2228-1674
Correo:
Actividad: FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA
Direccion contable: 4A CALLE OTE NO 7-4 Y TEL CONT. 2228-4011
Telefono contable: 2228-4666
contacto: ALBERTO MARTINEZ
2.1 Total Personal Ocupado Remunerado: 30
Total Personal Ocupado Remunerado:
2.2 Total Personal Ocupado No Remunerado: 0
Total Personal Ocupado No Remunerado:
2.3 Total Personal Temporal Remunerado: 0
Total Personal Temporal Remunerado:
2.4 Total Personal de Otro Establecimiento: 0
Total Personal de Otro Establecimiento:
2.5 Total Sueldos y Salarios Personal Ocupado Remunerado 1/: 10225
Total Sueldos y Salarios Personal Ocupado Remunerado 1/:
2.6 Total Sueldos y Salarios Personal Temporal Remunerado 1/: 0
Total Sueldos y Salarios Personal Temporal Remunerado 1/:
3.1 Valor de Producción total (a Precio de Venta) (\$): 2/ 40611
Valor de Producción total (a Precio de Venta) (\$): 2/ 40611
3.2 Valor de Producción total (a Precio de Venta) (Miles de unidades) (ES): 3/ 29613

Fig. 1.10.

Debe seleccionar encuesta que trabajara, edición, estado y periodo en la parte inferior izquierda muestra el listado de nue's que tienen ese estado (fig 1.11), en la parte inferior derecha muestra un cuadro con los datos pre cargados que poseen la información del establecimiento fig1.12.

Sistema de Gestion Institucional - [DIGITAR]

Proyecto: Encuestas Económicas Ver Proyecto Sistema Ventana Salir

DIGITAR

Encuesta: ENCUESTA ECONOMICA MENSUAL DE INDUSTRIA MANUFACTURERA IVOP

Edición: 2012

Estado: Asignadas a encuestador y pendientes de encuestar

Periodo: Mar-13

Fig.1.11

Sistema de Gestion Institucional - [DIGITAR]

Proyecto: Encuestas Económ Ver Proyecto Sistema Ventana Salir

DIGITAR

Encuesta: ENCUESTA ECONOMICA MENSUAL DE INDUSTRIA MANUFACTURERA IVOPI

Edición: 2012

Estado: Asignadas a encuestador y pendientes de encuestar

Periodo: Mar-13

NUE 495 Nue: 13771

NUE 477 Departamento: LA LIBERTAD

NUE 486 Municipio: SANTA TECLA

NUE 489 Ciu: 332000-9

NIT: 0614-201077-001-0

Nombre Comercial: MUEBLES MOLINA

Razon Social: MOLINA HERMANOS, S.A. DE C.V.

Direccion: KM. 21 1/2 CARRETERA AL PUERTO DE LA LIBERTAD ZARAGOZA

Telefono: 77784011

Fig.1.12

Después de hacer clic en actualizar le aparecerá el cuerpo de la boleta la cual llenara con los datos proporcionados por el informante fig1.13 y fig1.15.

Proyecto: EEOpinion Ver Proyecto Sistema Ventana Salir

REPUBLICA DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIVISIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE ENCUESTAS A ESTABLECIMIENTOS
ENCUESTA NACIONAL DE INNOVACION

SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA Y GENERALIDADES

NUE 495 DEPARTAMENTO SAN SALVADOR

MUNICIPIO SOYAPANGO ZONA DE TRABAJO

NOMBRE COMERCIAL LABORATORIO PHARMEDIC TELÉFONO 2227-2328

RAZÓN SOCIAL ACTIVA, S.A. DE C.V. TELÉFONO 2 2227-2328

DIRECCIÓN KM. 4 1/2 BLVD. DEL EJERCITO, SOYAPANGO FAX NULL

CORREO ELECTRÓN. NULL NIT 06141907740020

ACTIVIDAD PRINCIPAL Fabricación de preparados farmacéuticos para uso médico incluyendo jabones CLAEES1 2100101

ACTIVIDAD SECUNDARIA CLAEES2

Fig.1.13

Hacer clic en

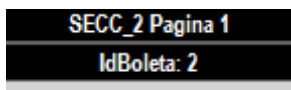


Fig.1.14

Para que despliegue toda la estructura del formulario de la boleta a llenar.

PERSONAL OCUPADO REMUNERADO Y PRODUCCION							
No		Valor Mes Anterior	Valor Actual				
2.1	Total Personal Ocupado Remunerado	163					
2.2	Total Personal Ocupado No Remunerado	0					
2.3	Total Personal Temporal Remunerado	0					
2.4	Total Personal de Otro Establecimiento	0					
2.5	Total Sueldos y Salarios Personal Ocupado Remunerado 1/	100578					
2.6	Total Sueldos y Salarios Personal Temporal Remunerado 1/	0					
3.1	Valor de Producción total (a Precio de Venta) (\$): 2/	586545					
3.2	Valor de Producción total (a Precio de Fábrica) (No incluye impuestos) (\$): 3/	346463					
3.3	Valor Total de Ventas Netas (\$)	615582					
3.4	Valor Total de Ventas, al Exterior (\$)	280095					
4.1	Momento Adecuado para Invertir	0					
4.2	Situación Económica Presente del País						
4.3	Situación Económica Futura del País						
4.4	Situación Económica Presente de la Empresa						
4.5	Situación Económica Futura de la Empresa						

Id	Producto	Cpes	Unidad	Cantidad Mes Anterior	Valor Mes Anterior	Cantidad	Valor
0	OTROS		NO TIENE	0	0		
444	PALETAS		UNIDAD	777859	0.094941		
597	SORBETES		GALON	187147	1.456676		

Fig.1.15

Llenada la boleta al salir de ella le mostrara el mensaje si desea realizar la validación de los datos a través de la consistencias fig1.16.

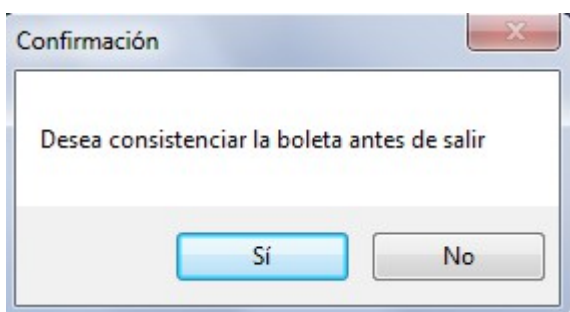


Fig1.16.

Al dar clic en si muestra un cuadro el cual presenta dichas validaciones y donde debe realizar dichas correcciones de esa boleta fig1.17.

Errores en consistencias							
	idExpresion	mensaje	itemPadre	seccion	pregunta	fila	re
	16107	Si el resultado de la operación es menor con respecto al mes anterior, debe de existir una observación clara que sustente el dato. Consultar con encuestador y/o informante.	0	Datos ivopi	Cantidad	2	(/1) I 0.25 /
	16107	Si el resultado d...	0	Datos ivopi	Cantidad	3	(/1) I
	16107	Si el resultado de la operación es menor con respecto al mes anterior, debe de existir una observación clara que sustente el dato. Consultar con encuestador y/o informante.	0	Datos ivopi	Cantidad	4	(/2) I 0.25 /
	16107	Si el resultado d...	0	Datos ivopi	Cantidad	5	(/8) I
		Si el resultado de la operación es menor con					




 **Exportar**
 **Imprimir**
 **Salir**

Fig. 1.17

Aparecerán las inconsistencias de la boleta los cuales se deben corregir.

Si la boleta ya no presenta inconsistencias le mostrara el siguiente mensaje fig.1.18.

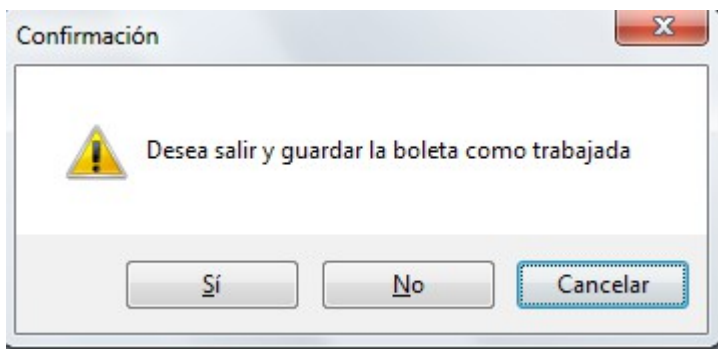


Fig1.18

Darle qué No ya que las boletas las cierra crítica.

Programas utilitarios En equipo de Encuestadores.

A continuación se presenta dichas herramientas informáticas las cuales complementan la utilización del sgi portable.

Programa de Envío de boletas al servidor.

Enviar Boletas Encuesta Mensual a Servidor

Encuesta: IVOPI Mensual Antigua

Periodo: Abr-13

NUE: NUE:424

Enviar a: Crítica

NOMBRE: INGENIO LA MAGDALENA, S.A.

IDBOLETA	IDMUESTRA	IDEDICION	IDPERIODO	IDESTADO
93299	424	58	96	5

IDBOLETA	IDCELDA	ITEMPADRE	ITEM	VALOR1
93299	47801	0	0	
93299	47818	0	0	3701
93299	47819	0	0	SANTA ANA
93299	47820	0	0	CHALCHUAP
93299	47821	0	0	311800-7
93299	47822	0	0	0614-071194-
93299	47823	0	0	INGENIO LA
93299	47824	0	0	INGENIO LA
93299	47825	0	0	KM 8 CANTO
93299	47826	0	0	2448-9172

93299

Enviar Salir

Fig. 2.1

Para el envío de boletas se debe seleccionar la encuesta, el periodo, nue y a quien será enviada si a crítica o a muestrista dependiendo el caso y hacer clic en botón de enviar (fig 2.1).

El envío de boletas se realiza estrictamente en el área de departamento de encuestas mensuales.

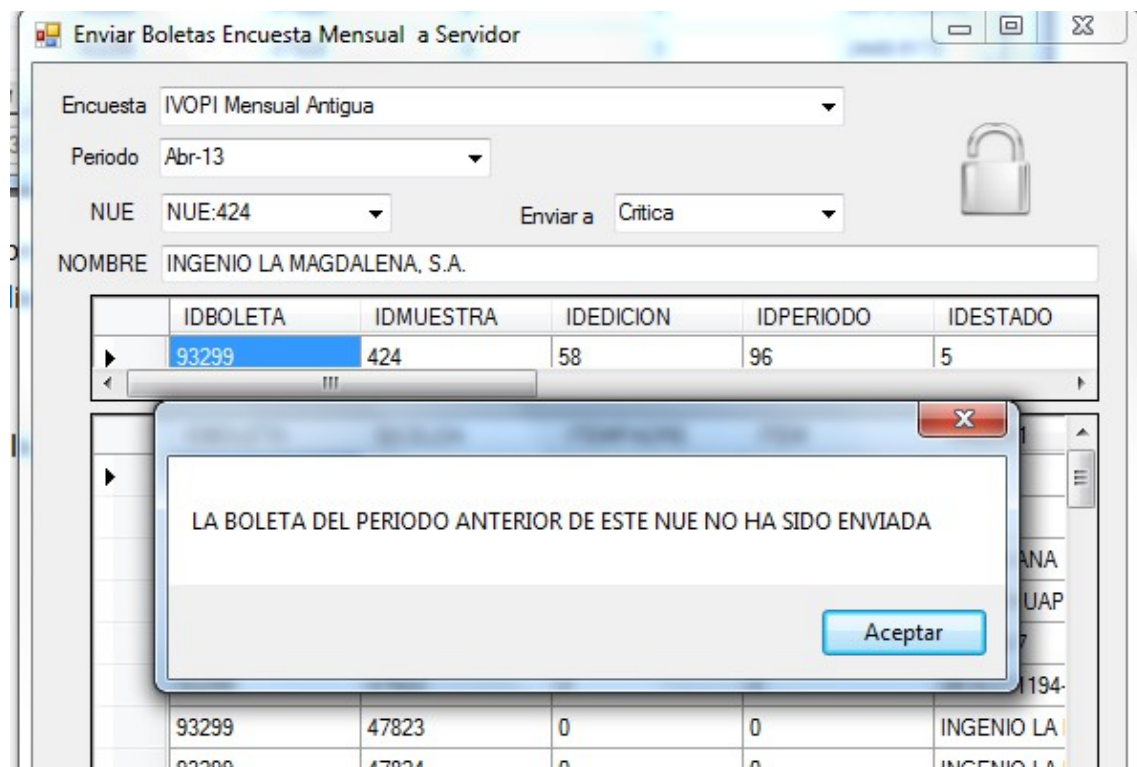


Fig.2.2

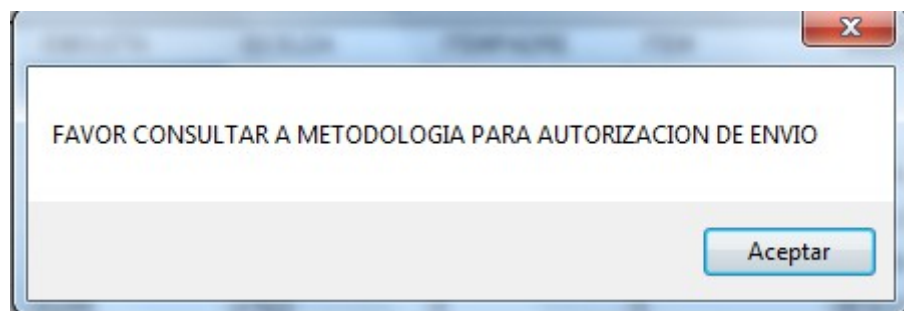


Fig.2.3

Si al enviar la boleta le aparece este mensaje debe ser autorizada por metodología fig 2.2 y fig 2.3.



Hacer clic en imagen de candado.

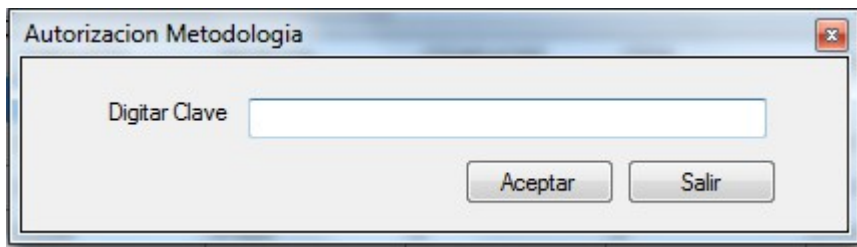


Fig. 2.4

Pantalla para autorizar metodología.

Donde el personal de metodología ingresara la clave de autorización fig2.4.

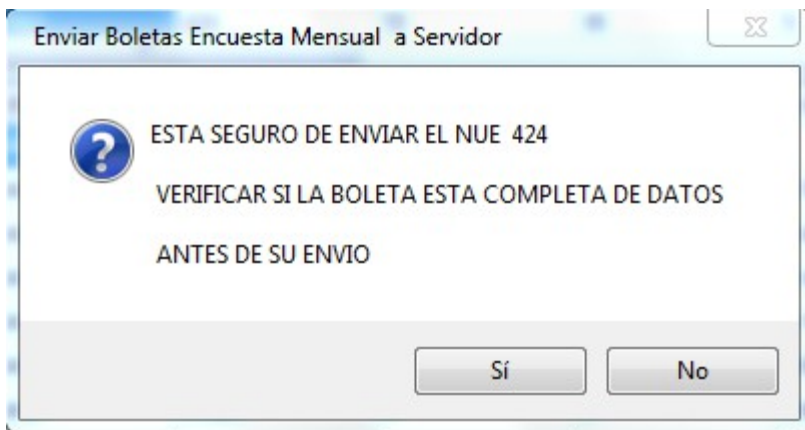


Fig. 2.5

Antes de ser enviada le mostrara un mensaje el cual le notificara la revisión previa de dicha boleta (fig2.5) Debe revisar previamente si la boleta que ha trabajado esta completa y el periodo respectivo a ser enviado.

Si la boleta ya ha sido enviada le mostrara el mensaje “**ya ha sido enviada y existe boleta en el servidor**”.

Si la boleta es enviada de manera satisfactoria le mostrara el mensaje “**boleta enviada al servidor**”.

Nota importante:

Para los casos en que ha sido enviada y se requiere volver a ser enviada ya sea por correcciones por critica o equivocaciones en envío de boletas. Critica tiene que recibirla y volver a enviar a campo esto habilitara el poder ser enviada nuevamente la boleta con las correcciones ya hechas por encuestadores.

Para las boletas que se envían por primera vez en el caso de enviar a control llegan al sgi con este estado y se guarda el registro de dicha boleta que fue trabajada por el encuestador.

Para los casos de devolución por parte de crítica, cuando son enviadas a campo y el encuestador realiza las correcciones o modificaciones correspondientes le aparecerán al crítico asignado con recibidas por el control y se guarda el registro como trabajada por devolución.

Descarga de boletas.

Este Programa se utiliza para descargar boletas que el encuestador tiene asignada para ser trabajadas en el mes en curso en este caso las del proyecto mensuales antiguas hacer clic en botón de Recibir fig.2.6.

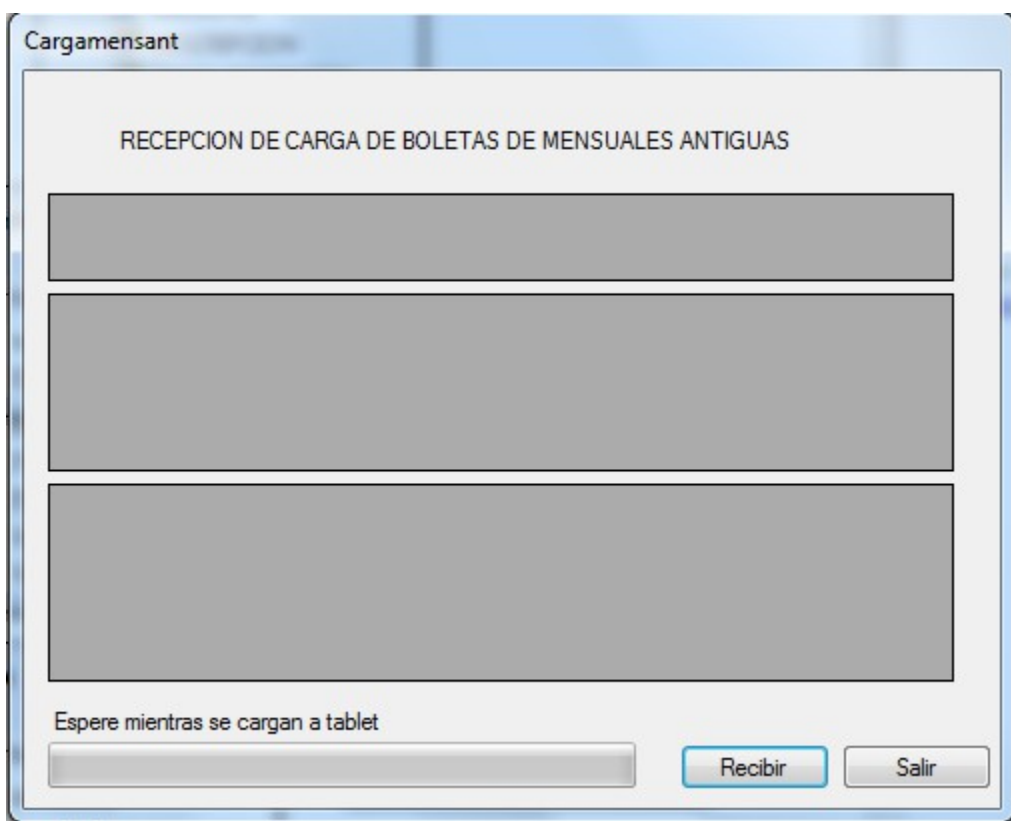


Fig. 2.6

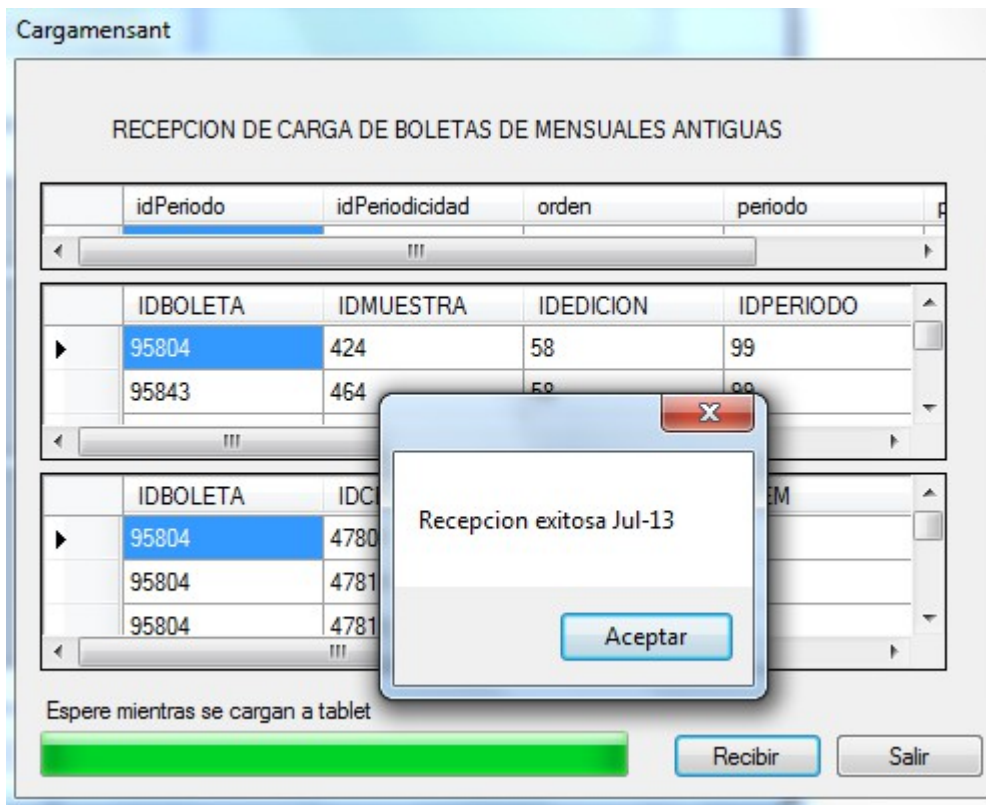


Fig 2.7

Envía mensaje posteriormente de realizar la descarga de las boletas asignadas para el nuevo periodo a trabajar fig.2.7.

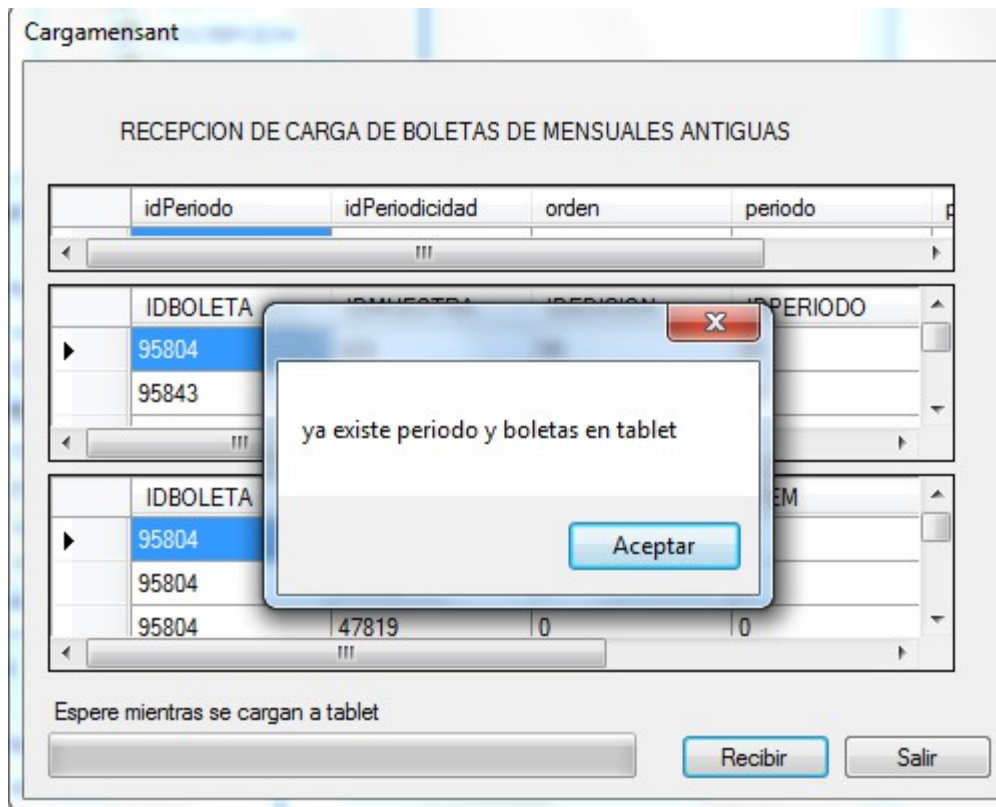


Fig 2.8

Si ya han sido descargadas muestra el mensaje fig2.8.

Programa de descarga de boletas de encuesta ipp funciona del mismo modo que el de las mensuales antiguas fig.2.9.

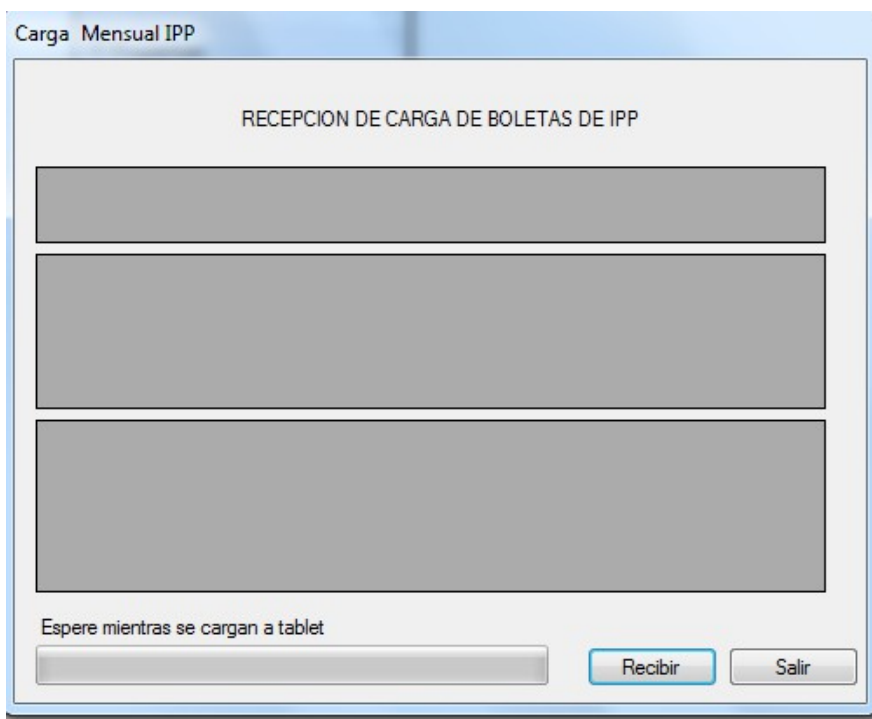


Fig 2.9

Programa de Sincronización.

Esta herramienta es utilizada para actualizar los datos pre cargados de las boletas.

Seleccionar encuesta, periodo y el nue a ser sincronizado Fig.3.1.

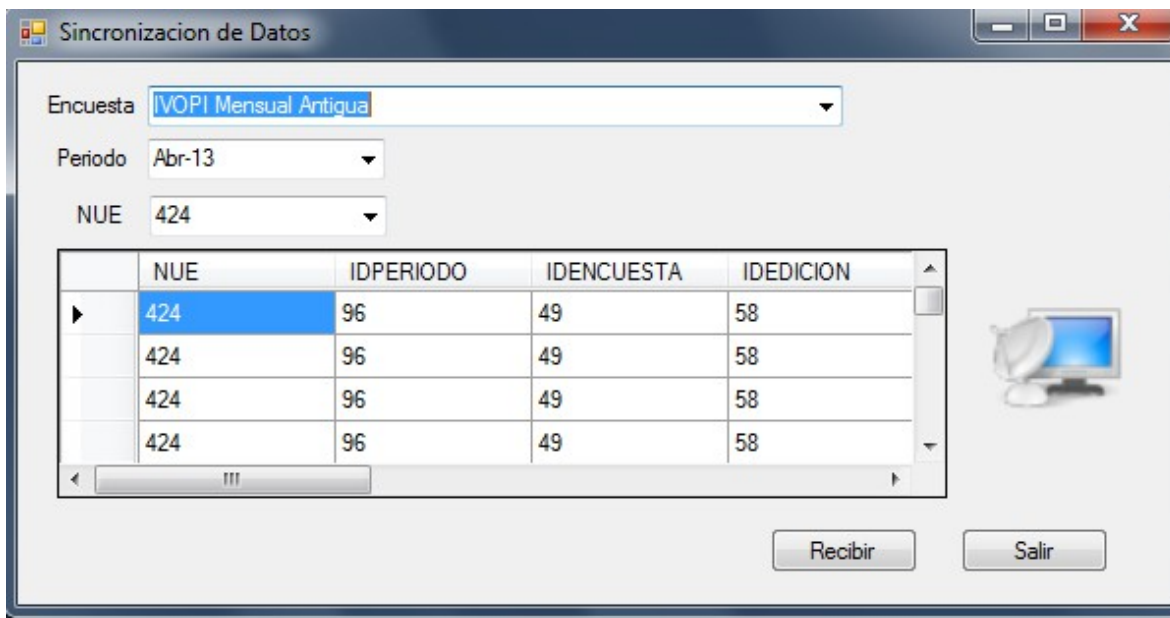


Fig.3.1

Dar clic en botón Recibir.

Posteriormente le aparecerá el mensaje de boleta sincronizada fig.3.2.



Fig.3.2.

Reasignación de boletas Trimestral, nueva mensual, antigua e ipp .

Cargamensant

REASIGNACION DE CARGA DE BOLETAS DE MENSUALES ANTIGUAS

idPeriodo	idPeriodicidad	orden	periodo
!!!			

IDBOLETA	IDMUESTRA	IDEDICION	IDPERIODO
95804	424	58	99
95843	464		
!!!			

IDBOLETA	IDMUESTRA	IDEDICION	IDPERIODO
95804	478		
95804	478		
95804	478		
!!!			

Recepcion exitosa Jul-13

Aceptar

Espera mientras se cargan a tablet

Recibir

Salir

Reasignacion Nueva Mensual y Trimestral

REASIGNACION DE CARGA DE BOLETAS DE MENSUALES ECONOMICAS

IDBOLETA	IDMUESTRA	IDEDICION	IDPERIODO
20171	5487	131	80
!!!			

IDBOLETA	IDCELDA	ITEMPADRE	ITEM
20171	77369	0	0
20171	77370	0	0
20171	77372	0	0
!!!			

Espera mientras se cargan a tablet

Recibir

Salir

The screenshot shows a software window titled 'Carga Mensual IPP'. Inside, there's a section 'REASIGNACION DE CARGA DE BOLETAS DE IPP'. This section contains three tables. The first table has columns: idPeriodo, idPeriodicidad, orden, and periodo. The second table has columns: IDBOLETA, IDMUESTRA, IDEDICION, and IDPERIODO. The third table has columns: IDBOLETA, IDCELDA, ITEMPADRE, and ITEM. Below the tables, there's a status bar that says 'Espere mientras se cargan a tablet' and two buttons: 'Recibir' and 'Salir'.

idPeriodo	idPeriodicidad	orden	periodo
!!!			

IDBOLETA	IDMUESTRA	IDEDICION	IDPERIODO
77900	42	9	100
77914	369	9	100
!!!			

IDBOLETA	IDCELDA	ITEMPADRE	ITEM
77900	18896	0	0
77900	18897	0	0
77900	18898	0	0
!!!			

Espere mientras se cargan a tablet

Fig.3.3.

Estas herramientas son utilizadas en los casos (fig.3.3.):

1. cambie la asignación de un nue a un encuestador a otro.
2. Se agregue un nuevo nue a la muestra y tenga que trabajarse.
3. Si accidentalmente descargo primero las boletas de la encuesta ipp y después la antigua.

Planes de contingencias.

Respaldo de base de datos de tablets.

Este es generado para guardar respaldo de los datos contenidos e ingresados en el sgi.



Fig.4.1

En cada equipo utilizado por encuestadores esta creada una carpeta **D:\\bakuptablet**
 En la cual se guarda el backup generado que después se envía a un servidor que guarda la copia del archivo esto con el objetivo de asegurar el rescate de las boletas trabajadas e ingresadas en el sgi portable se recomienda cada viernes usar este programa fig.4.1.

Boleta física.

Se generan boletas impresas como respaldo de encuestador en caso de que no pueda llenar la boleta digital (fig.4.2).

Ministerio de Economía
EL SALVADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
GERENCIA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS
ENCUESTA ECONÓMICA MENSUAL DE IVOP
ENERO 2013

FORMULARIO - AM01

CONSULTAS O DUDAS: TELÉFONO: 2238-2137 e-mail: encuesta.mensual@digestic.gov.sv comutativo: 407

SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA EMPRESA

NUE: 3704 Zona de trabajo: C
 LEBAJO: DEPARTAMENTO: SAN MIGUEL
 BOLETA: 00768 MUNICIPIO: SAN MIGUEL
 NUEBO: 428 BRIGADA: 2

SECCIÓN II - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial: INGENIO CHAPARRASTQUE S.A. DE C.V.
 Razón Social: INGENIO CHAPARRASTQUE S.A. DE C.V.
 Dirección del establecimiento: KM 144 1/2 CANTON EL AJTE CARRETERA AL CUO SAN MIGUEL
 Teléfono del establecimiento: 2687-4800 Fax: 2687-4800
 NIT: 0814-20266-104-1 Zona del establecimiento:
 Actividad Económica Principal: PRODUCCIÓN DE AZÚCAR, MIELES Y OTROS CIUD: 011800-7

SECCIÓN III - CARACTERÍSTICAS DEL INFORMANTE

Nombre del Informante: ERIKA BEATRIZ ESCOBAR ROVERO Cargo: CONTADOR
 Dirección del Informante: KM 621/2 CARRETERA A SONSONATE
 Teléfono del Informante: 2484-1171 Fax: Correo Electrónico: yvira.aguila@grupocobas.com

SECCIÓN IV - PARA USO DE OFICINA

Forma de recepción: ☐ Resultado de la Entrevista: ☐

1. FORMULARIO IMPRESO	11. DE VISITAS	1. Completada	5. Faltan	9. Información denegada	13. Otro (Especifique)
2. PDA	4. FAX	2. Incompleta	6. No se sabe	10. Información falsificada	
3. CORREO ELECTRÓNICO	5. VIA TELEFÓNICA	3. Cerrada	7. Repetida	11. No localizada con probabilidad de cierre	
		4. Fuera de muestra	8. Unidad auxiliar	12. No localizada con probabilidad de traslado	

SECCIÓN V - PERSONAL OCUPADO REMUNERADO Y PRODUCCIÓN

	2012	2013
	DICIEMBRE	ENERO
PERSONAL OCUPADO REMUNERADO PERMANENTE		
Total Personal Ocupado Remunerado		
2.1 Total Personal Ocupado no Remunerado		
2.2 Total Personal Temporal Remunerado		
2.3 Total Personal de Otro Establecimiento		
2.4 Total Sueldos y Salarios Personal Ocupado Remunerado 1)		
2.5 Total Sueldos y Salarios Personal Temporal Remunerado 1)		
PRODUCCIÓN ELABORADA		
3.1 Valor de Producción total (a Precio de Venta) (B) 2)		
3.2 Valor de Producción total (a Precio de Fábrica) (no incluye impuestos) (B) 3)		

Fig.4.2

Notas Importantes:

1. Dar enter cuando se ingresa un dato o valor cuando se digite la boleta.

2. El encuestador utiliza 3 estados

Asignada a encuestador (para los casos de descarga de boletas de mensuales antiguas e ipp se descargan con el estado inicial según las asignación realizada por el jefe de campo).

Los estados que toman las boletas posteriormente de ser enviada al servidor:

Enviada a control (es el estado cuando posteriormente de haber trabajado y terminado la boleta)

Enviada a muestrista (para los casos en los cuales el muestrista clasificara cuando le envié dicha boleta) .

3. Los procesos que transfieren de forma automática la información contenida y enviada por encuestadores es para encuesta antigua e ipp cada 5 minutos para los casos de la encuesta trimestral y nueva mensual son cada 2 horas en los lapsos de tiempo partiendo de las 8 de la mañana a las 10 , 12,2,4,6 y 8 de la noche diariamente.

4. para el envío de boletas al servidor.

Con el objetivo de garantizar una mejor señal para el envío de boletas al servidor así como también la sincronización y descarga se realiza la siguiente propuesta:

Las tablet se conectaran a la red cableada según brigadas de la encuesta mensual.



Fig 4.3



Fig4.4

En la fig. 4.3. y fig.4.4

Se muestra la forma como colocar el cable de red en la tablet.

Para poder ser habilitada la red cableada se tiene que deslizar el botón de derecha a izquierda y viceversa para cambiar la forma de conectarse ya sea red cableada o red inalámbrica.

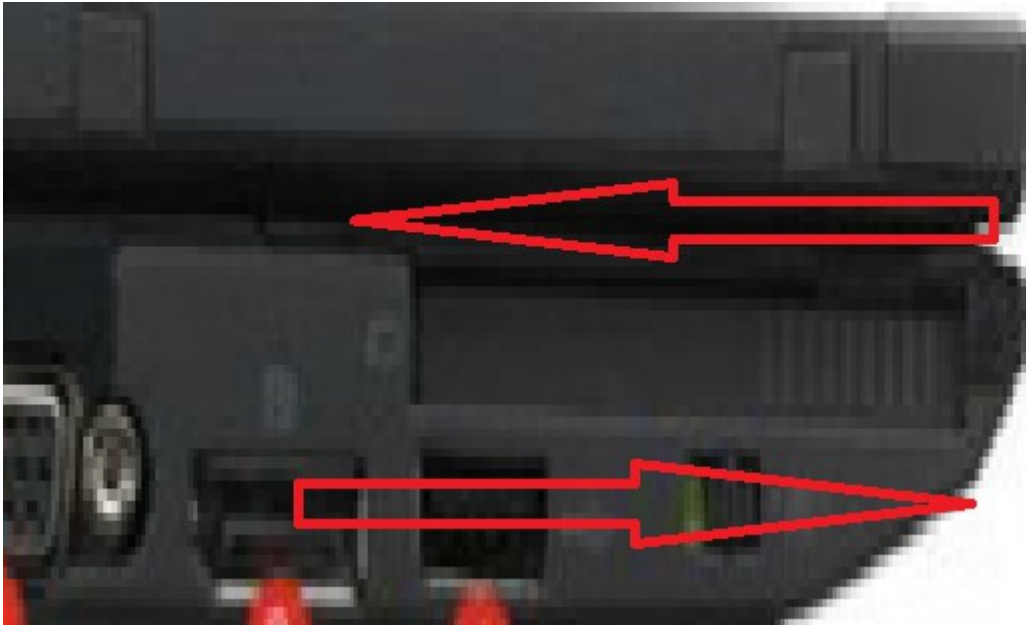


Fig.4.5

La red inalámbrica puede ser utilizable para otros propósitos consulta del correo, internet, etc fig4.5.