



**MINISTERIO DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
GERENCIA DE ESTADÍSTICAS SOCIALES**

**ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCIÓN SOCIAL 2013  
MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD**

**Delgado, marzo de 2013**

## ÍNDICE

### Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS .....	4
2.1 OBJETIVO GENERAL .....	4
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	4
3. FUNCIONES .....	4
4. PROHIBICIONES DEL CONTROL DE CALIDAD .....	5
5. ACTIVIDADES .....	6
6. LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD .....	7
7. EL CUESTIONARIO .....	8
8. INSTRUCCIONES PARA LA REVISIÓN EN CONTROL DE CALIDAD .....	9
CUADRO 1: .....	9
9. ANEXOS .....	23
9.1 CONCEPTOS CLAVES .....	23
9.2 TABLA DE EDADES POR MES DE CUMPLEAÑOS SEGÚN AÑO DE NACIMIENTO .....	24

# 1. INTRODUCCIÓN

Las necesidades sociales de muchas familias salvadoreñas no pueden ser satisfechas totalmente; es ahí donde aparecen una serie de programas y políticas gubernamentales y privados para dar respuesta a la falta de ingresos que no les permiten a las personas tener un nivel de bienestar adecuado. Las deficiencias y la falta de cobertura de muchos derechos fundamentales como la salud, el empleo, la educación entre otros, llevan a un conjunto acciones deliberadas que deben analizarse y estudiarse para ser mejoradas y ampliadas. En ese sentido el tema de la Protección Social toma mucha importancia y nace la necesidad de contar con información de calidad para comprender los cambios y desafíos que se tienen en esta área.

Es por ello que se lleva acabo el proyecto: Encuesta Longitudinal de Protección Social en El Salvador, y que para el cual, se debe garantizar que cada proceso que se requiera para generar la información, se realice de la mejor manera. Entre las etapas fundamentales para conseguirlo está el que realiza el equipo de control de calidad que tiene como objetivo principal revisar y analizar la información contenida en la encuesta. Para tal propósito se ha elaborado como instrumento operativo este Manual de Control de Calidad que proporciona la ayuda técnica a esta unidad.

El presente documento contiene aspectos metodológicos y operativos de esta actividad; se ha elaborado como una guía de consulta y apoyo para orientar al equipo de Control de Calidad, teniendo como finalidad la minimización de errores detectados, garantizando con ello el mejoramiento continuo de la calidad de la información de la Encuesta

Las instrucciones para la revisión se presentan por secciones y contiene aquellas preguntas que deben ser analizadas con más precisión para evitar inconsistencia. Es importante que no se omita cada sugerencia e indicación porque de ello depende que se alcancen los objetivos finales de todo el proyecto.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

- El personal de control de calidad tiene como objetivo principal el análisis en forma objetiva y exhaustiva del contenido de cada una de las variables de la boleta de la Encuesta Longitudinal de Protección Social con el propósito de identificar y superar las inconsistencias provenientes de campo, omisiones u otras irregularidades dadas; facilitando la digitación en el Departamento de Captura de datos.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Efectuar las correcciones necesarias de acuerdo a los criterios contenidos en el Manual del Encuestador y las que establezca la Unidad de Metodología.
- Facilitar al Departamento de Captura la digitación de los datos mediante la depuración de todos los errores e inconsistencias posibles.

## **3. FUNCIONES**

- Revisar las boletas de las personas encuestadas dependiendo de la carga que se le asigne, analizando cada una de las secciones, garantizando que estén contestadas correctamente y hacer las observaciones correspondientes.
- Realizar el análisis de los casos atípicos observados en los encuestados, consultándolos con el personal de campo y dándole solución con el personal de metodología.
- Informar sobre los casos, errores e inconsistencias más frecuentes sucedidos durante la semana para ser tratado en las reuniones con el personal de campo con el fin de darles solución.
- Atender las indicaciones de la/s persona/s encargada de la unidad de control de calidad y metodología.

#### 4. PROHIBICIONES DEL CONTROL DE CALIDAD

- El cargo de Control de Calidad, es personal e intransferible. Es decir que ninguna otra persona podrá efectuar el trabajo que se le haya asignado.
- No podrá realizar ningún otro trabajo durante el proceso de revisión y análisis de cada una de las boletas.
- En ningún caso la persona de Control de Calidad alterará la información registrada en las boletas, salvo aquellos campos en los que esté autorizada hacerlos.
- No podrá revelar, divulgar o comentar con personas ajenas, los datos contenidos en los formularios.
- No presionará, obligará ni inducirá al encuestadores/ras ó supervisores/ras a cambiar datos.
- Es prohibido destruir o negarse a devolver los cuestionarios u otro documento de la encuesta, ya que son propiedad del Estado.
- Dejar los formularios, documentos y/o boletas en lugares donde personas no autorizadas pueden tener acceso a ellas.
- **Está terminantemente prohibido utilizar bolígrafos o lápices de cualquier otro color que no sea el asignado a esta unidad.**
- De comprobarse una violación a cualquiera de las prohibiciones anteriormente mencionadas, será objeto de sanciones, según sea el caso.

## 5. ACTIVIDADES

- **Reuniones con el personal de metodología**

Deberán reunirse con los técnicos de metodología para homogenizar acuerdos normas y recibir lineamientos para el mejor desempeño de sus actividades. Así mismo podrán exponer los problemas atípicos no previstos en este manual para que sean solucionados a la brevedad posible.

- **Recepción de Carga de Trabajo:**

Cada persona de Control de Calidad recibirá del responsable del control de boletas las cargas de trabajo; en promedio se le asignará 60 boletas efectivas a la semana, cantidad considerada adecuada con base a los rendimientos de los mismos establecidos.

- **Revisión de control de calidad:**

El análisis que hará usted a los cuestionarios consistirá en revisar en cada una de las secciones y entre ellas, **la consistencia que debe existir en la información de acuerdo a los criterios establecidos en los manuales**, así mismo, revisará la información recopilada de las variables y el de las operaciones aritméticas.

- **Devolución de Carga de Trabajo:**

Al finalizar la revisión de la carga completa asignada para la semana, deberá entregarla de forma ordenada a la persona responsable de coordinar la distribución del trabajo.

## 6. LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD

Para que la revisión de la información se realice de manera correcta, es necesario que se tenga orden en muchos sentidos, y para ello tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Antes de iniciar la revisión en su lugar de trabajo debe tener el material y documentación necesaria.

Documentación: Manual control de calidad, manual del Encuestador, ayuda memoria o adendum, documentos de consulta y otros guías de refuerzo.

Materiales: Sacapuntas, Regla, Libreta de apuntes, bolígrafo azul, entre otros.

- Es obligación aplicar todos los lineamientos dictados por el equipo de metodología.
- Verificar que todas las respuestas deben venir señaladas con lápiz rojo tal y como se establece en el manual de encuestador página 11
- Procurar que la opción seleccionada para cada pregunta debe corresponder y estar contemplada en el rango establecido.
- Es importante que en el proceso de crítica de la boleta la secuencia de la boleta se lleve desde un principio, es decir, no limitarse únicamente a las opciones de repuestas, sino de llevar la congruencia de los datos y la consistencia entre las preguntas que aplican.
- Todas las preguntas **que corresponden** deben venir contestada, aquellas que aparezcan en blanco y que por la secuencia se tuvieron que haber contestado, se entenderá que fue olvidadas por el encuestador.
- **Debe escribir con lapicero de color azul**, con letra y números legibles y claros, cuando trate de corregir o modificar alguna anotación, trace una diagonal (/) sobre la anotación y a la par coloque el código respectivo acompañado de su rúbrica. **No debe borrar, ni alterar la información que venga anotada por el Supervisor o Encuestador.**
- Cualquier código que se asigne para corregir uno que viene de campo, debe colocarse en la parte donde metodología lo haya indicado y con el color de tinta asignado (lapicero de color azul).

- Para los casos de las preguntas que contenga un “especifique” y que esta opción esté marcada, se debe verificar que no se haya obviado la posibilidad de respuesta en los ítems ya establecidos, a la vez que tenga lógica y coherencia, para facilitar el trabajo que realizará posteriormente el equipo de codificación.
- En las preguntas que contenga múltiples opciones, todos los ítems deben ser encerrados porque así lo exige tal diagramación.
- Todos los filtros y saltos tuvieron que haberse aplicado correctamente, esto implica que se debe tener conocimiento pleno de la boleta, identificar que tipo de personas participan en cada sección y/o sub-sección, que partes no deben ser contestadas, entre otros aspectos.
- En aquellas repuestas que no son razonables a la interrogante, debe ser acompañada de una observación que sustente la repuesta, de lo contrario genera cierta confusión al equipo de control de calidad y se procederá a consultar directamente al encuestador
- Cuando tenga dudas en el registro de la información en una o varias preguntas de la boleta y que no se puede resolver con las observaciones, deberá ser señalada y escrita para que en el tiempo oportuno se consulte con el Supervisor o Encuestador correspondiente y si aun no se puede resolver, informe a metodología para tomar la decisión más apropiada.

## 7. EL CUESTIONARIO

Es el instrumento utilizado para captar la información que se requiere para alcanzar los objetivos del proyecto. Este contiene las siguientes secciones que será las sujetas a la revisión:

- Portada
- Sección 0: Composición y características del hogar
- Sección1: Caracterización socio-demográfica del entrevistado
- Sección 2: Educación
- Sección 3: Mercado del trabajo e historial laboral
- Sección 4: Sistema de pensiones y protección social
- Sección 5: Salud



- Sección 6: Ingresos
- Sección 7: Patrimonio
- Sección 8: Composición y características del hogar
- Datos del entrevistado
- Contraportada.

## 8. INSTRUCCIONES PARA LA REVISIÓN EN CONTROL DE CALIDAD

A continuación se presenta un cuadro donde se detallan las preguntas que requieren más atención en el proceso de crítica, esto no significa que las preguntas que no son señaladas aquí no necesitan de revisión, simplemente son éstas las que pueden generar más confusión a la hora que regresen de campo con información; en la medida que se encuesten más personas existe la posibilidad que se estudien las relaciones entre otras variables para evitar la mayor cantidad de inconsistencias posibles.

**CUADRO 1:  
RELACIONES Y CONSISTENCIAS DE LAS PREGUNTAS**

Sección	Pregunta	Verificación
Portada	-	<p>Examinar que cada parte de la carátula, este llenada de manera completa y correcta, ésta contiene: Identificación muestral, entrevista y supervisión, resultado final de la encuesta, hora de inicio y finalización de la entrevista (siendo esta última siempre mayor que la hora de inicio), código del encuestador y supervisor, número de orden del entrevistado seleccionado, boleta anexa, observación.</p> <p>En el caso que la boleta no sea efectiva, se tiene que verificar que el hogar se haya revisitado hasta tres ocasiones y en el caso que sean menos, debe venir acompañado de alguna justificación del porqué no se pudieron hacer esas tres revisitas.</p> <p>Asimismo que en la parte destinada para las observaciones, la justificación del porqué no se encontró al informante, que se detalle de la manera más clara y coherente para la comprensión de las razones</p> <p>En casos particulares el código de resultado escrito no concuerda con la información que realmente se recolectó, es necesario hacer una buena aplicación de los términos de cada</p>

		<p>código que se definen en la página 19 del manual del encuestador.</p> <p>Verificar que si la entrevista es efectiva tiene que venir contemplado la hora de inicio y finalización tal como establece el manual del encuestador página 18</p>
0	2	<p>El registro de los miembros del hogar es sumamente importante, y para ello es importante que se verifique que el orden en el que se escribieron sea como aparece en la pregunta 3.</p> <p>Se debe verificar que el total de personas en el hogar esté escrito, la forma en la que está diagramada puede generar olvido por parte del encuestador.</p>
0	3	<p>Si en un hogar existe un jefatura compartida, revisar que existan dos códigos 11, y que el resto de los parentesco sean de acuerdo con la mujer</p>
0	6	<p>Revisar que la edad en años cumplidos sea congruente con la fecha de nacimiento que se haya registrado en la pregunta 5, para eso se debe de auxiliar de la tabla de las edades que le asignó.</p>
0	9 y 10	<p>En cuanto a los informantes potenciales y el/la seleccionable, es vital que el proceso se realice correctamente, pues de lo contrario, todo el resto de la información no estaría bien.</p> <p>El lineamiento se establece en el manual del encuestador páginas 15 y 16 y debe de cumplirse el orden establecido, aplican las personas mayores de 18 años y se enumeran primero a los hombres de mayor a menor y luego a las mujeres de mayor a menor, y luego se aplica la tabla de Kish como lo establece el manual.</p> <p>Es importante mencionar que los encuestadores deben haber hecho una enumeración correcta, es decir, deben ser números consecutivos y que debido a que el orden no necesariamente va ser el mismo que se estableció en la pregunta 2, puede generar confusión por lo que se debe examinar bien que se haya hecho de la manera correcta.</p> <p>También se verificará que en el a tabla de Kish venga encerrado el número de la persona seleccionable y que efectivamente ese se seleccionó y que el nombre y TRH respectivo sea escrito en las secciones siguientes (Donde corresponda)</p>
1	102	<p>Si en la selección de respuesta se afirma que es una persona extranjera es indispensable que se especifique la nacionalidad, de lo contrario sería una respuesta vaga.</p>

1	106, 108 y 110	<p>Estas preguntas (a partir de la 105) son de exclusividad de las mujeres, en cuanto a las preguntas de los hijos, la cantidad de los nacidos vivos siempre va ser mayor o igual a lo que se diga en las preguntas 108 y 110. En el caso de que todos han sido fallecidos, se tiene que comprobar la coherencia de la repuesta que venga la observación correspondiente.</p> <p>Si la persona entrevistada es hombre el salto a la siguiente sección se hace después de consultar la pregunta 103 o 104 según sea el caso</p>
2	202 y 203	<p>Dado que la persona seleccionada es estrictamente mayor de 18 años, si en la pregunta 202 responde que no sabe leer y escribir y en 203 si asiste a un centro de enseñanza sería un caso para poner mucha atención, en términos generales no se esperaría esta repuesta pero se debe estar pendiente.</p>
2	204 y 205	<p>Estas preguntas tienen que tener lógica en el sentido que el grado que se declare en la pregunta 205 no debe salirse del rango del nivel en la pregunta 204.</p> <p>Una de las confusiones más frecuentes es para los grados de la educación media, las opciones válidas son entre 10 y 13 y en ocasiones los encuestadores escriben entre 1 y 3 como popularmente se le nombra lo cuál es incorrecto</p> <p>En cuanto a los universitarios, el rango permitido es mucho mayor, pues existen más opciones en comparación con otros niveles, se debe seguir la guía que se establece en el la página 30 del manual de encuestador para evitar confusiones cuando se tenga la información estadística final.</p> <p>Se debe poner atención que la edad del entrevistado y su nivel y grado vaya de acuerdo a la tabla de rango que está en la página 30 del manual del encuestador y tomar en cuenta que el rango permitido es un año más o menos como en el ejemplo de la página 31 del manual</p> <p>En la pregunta 204, dado que solo responde personas de 18 años y más, no se esperan personas que tengan una educación inicial o parvulario porque sería totalmente incoherente</p> <p>Existen unos casos particulares que no se pueden obviar, quienes manifiestan que estudian más de un grado simultáneamente se colocará el que corresponda a la edad. En el caso que la encuesta se pasa en los meses de noviembre o diciembre y ya finalizó el año escolar, se colocará el que culminó. Si se encuentra en el mes de enero o febrero y aún no ha comenzado el año escolar, se colocará en el que esté matriculado.</p> <p>El filtro ubicado después de la pregunta 205 debe cumplirse y de no ser el caso se procede a leer el otro filtro ubicado después de la pregunta 210, en algunos casos no aplicará en ninguna de estas secciones y el saltó será hasta la sección 3.</p>

2	221, 223 y 224	<p>Cuando en la pregunta 204 responde los niveles 4 o 5, el filtro nos lleva a responder las preguntas <b>221, 223</b> pero las respuesta serán un no aplica (<b>N/A</b>)</p> <p>En el caso de que se conteste la 213, la <b>221</b> si tiene que tener información y dependiendo el caso 223 puede ser un <b>NO APLICA</b> o no. La <b>224</b></p>
2	220, 221 y 223	<p>Los años que se establezcan en estas preguntas tienen que tener lógica en cuento a la duración y tipo de la carrera que estudie, para ello se tiene cierto conocimiento general en el país: Las licenciaturas e ingeniarías duran 5 años, doctoraros 8, carreras técnicas 2 o 3, etc.</p>
3.A	302 y 310	<p>La repuesta a esta pregunta debe ser coherente con la edad que el entrevistado tiene, y de ser un caso atípico debe traer su observación respectiva.</p> <p>Así mismo, dependiendo su edad, así se puede determinar si en coherente los años en los que ha tenido ingreso en la pregunta 310</p> <p>En el caso de que se ha trabajado menos de un año, en 310 se va tomar la repuesta de 0.5</p>
3.A	305, 317 y 318	<p>Aunque no tiene la función de codificación debe procurar que en la ocupación sea coherente y se escriba al mayor detalle posible. Algunos ejemplos para guiarse están presentados en la página 35 del manual del encuestador.</p> <p>Es importante que se escriba el nombre de la ocupación, NO la profesión pues son cosas diferentes, por ejemplo: Una persona puede ser Abogado pero la ocupación en la empresa es Jefe de Personal, esa última es la que tendría que escribirse</p>
3.A	305 y 306	<p>La forma en la que fue diagramada éstas preguntas puede confundir, se debe seguir la secuencia de manera tal que no se pierda el seguimiento del caso.</p> <p>Para la pregunta 306 se debe escribir al mayor detalle posible, algunos ejemplos pueden observarse en la página 36 del Manual del Encuestador.</p>
3.A	307	<p>Las categorías ocupaciones deben estar bien aplicada, en la página 36 y 37 del manual define cada una y será verificada con lo que haya declarado como ocupación en la pregunta 306.</p>
3B	310, 311 y 312	<p>Dependiendo de la repuesta en la pregunta 311 así será válida la repuesta en la pregunta 312, en esta última se escribirá en las dos casillas seleccionada solo si en 311 respondió código 3 “ambas”, de lo contrario responderá en la casilla que corresponda.</p> <p>Los años laborales tienen ser razones a la edad que obtuvo su primer trabajo, es probable que se presenta casos atípicos y por ello se debe tener el cuidado para evitar inconsistencia.</p>

		En los casos en que haya laborado menos de un año, en las preguntas 310 y 312 la repuesta será 0.5
3B	308 y 313	Si en el primer trabajo (pregunta 308) dijo la persona que sí cotizó para algún sistema, en 313 no puede decir que no haya cotizado, pues sería una contradicción.
3B	309 y 315	Aunque los tiempos de trabajo son diferentes, en ocasiones estas preguntas deben de venir amarradas, para ello se analizará la edad del informante para determinar si los sistema en los que cotizo son coherente con la historia y los cambios que se generaron en el país.
3B	317 y 318	Se va comprobar que los filtros de cada pregunta estén bien aplicados según lo respondido en 311.  En el caso que en 311 sea opción 3 “ambos” las dos preguntas deben venir respondidas
3C	320 y 301	En términos generales, la sección 3 C contiene muchos saltos y filtros que deben aplicarse a la perfección, de lo contrario el historial sería irracional y considerando que es una sección extensa la equivocación trae malas consecuencias a los objetivos que se han trazado en la encuesta  En el caso que en 301 haya respondido NO será valido que diga que si ha trabajado en 320, pues en 301 se hace referencia solo al primer empleo, la forma en la que está redactada la pregunta puede ser confusa, pero hay que tener en cuenta que la pregunta de fondo es si <b>HA TRABAJADO O NO EN ESE PERIODO</b> es decir entre enero 2011 y diciembre 2012
3C	321	Existe un cuadro en esta pregunta y está destinado para que se escriba el número de actividades que se registrará, se debe colocar el número correcto según se compruebe el número de actividades.  Además las fechas de las actividades deben tener una secuencia lógica, es decir, que los periodos de tiempo vayan en orden, en el caso en que la fecha y fin sean la misma, quiere decir que el trabajo duro menos de 30 días, tiene que traer la observación correspondiente.  Asimismo, se dio la indicación para que en el espacio de las observaciones se verificara si la persona está aún realizando la última actividad que registro, se debe revisar que venga así
3C	323, 325 y 326	Es probable que el primer trabajo que se informó en la sección 3 A y las que se registren en el historial de esta sección sea la misma, aunque será de difícil identificación pues en la sección 3 A no se registró la fecha, pero estos casos se darán, en la manera de lo posible, las preguntas 323, 325 y 326 tendrán que tener relación con las 305, 306 y 307.  En estas preguntas, así como en el resto, es necesario construir la historia mentalmente para encontrar un lógico. Pero cada criterio será aplicado de manera personal

		En el caso de que la ocupación en 323 sea de DOMESTICA la empresa para la cual laboral que se recoge en la pregunta 325, bastará con especificar "CASA PARTICULAR", así también para casos similares.
3C	324 y 325	<p>Existe una serie de combinaciones que no tendrían sentido si se presenta en la boletas una vez que se analicen en oficina. Por ello es importante verificar que <b>NO</b> venga casos cómo:</p> <p>Si 324 =1, que no venga 326 = 7, 8 o 9</p> <p>Si 324=2, que no venga 326= 6 o 9</p> <p>La opción otros en ambas preguntas deben de ser consultadas con el equipo de metodología</p>
3C	326 y 327	Verificar si en 327 respondió 2, en 326 solo se esperan respuestas 1-5
3C	328	Siempre las preguntas claves que se relacionan a todas las de esta sección son la ocupación, empresa y categoría ocupacional, en ese sentido el tipo de horario de trabajo también debe ser coherente con lo en realidad se dedica la persona y la empresa.
3C	330	<p>Aunque los trabajos y niveles de ingreso son muy diferentes, se debe tener cuidado con el ingreso que se informe, ingresos demasiados bajos serían muy sospechosos en el sentido que sea un ingreso mensual, al menos que venga acompañado de una observación respectiva.</p> <p>Si bien es cierto, la verificación puede ser muy ambigua, una clave sería de nuevo ver la ocupación u oficio que se escribió en la pregunta 323 para tener una idea del rango promedio por el que se encontraría el ingreso real.</p>
3C	331	Las horas semanales por ley son de 44 horas, pero existen algunas modalidades de trabajo que las jornadas suelen ser muy extensa, se permitirá hasta un máximo de 86 por lo que una repuesta arriba de ese monto sería de estudiarlo minuciosamente o al menos debe venir acompañada por una observación.
3C	334	<p>La cantidad de personas que trabajan en total esta íntimamente relacionada a la ocupación (pregunta <b>323</b>), empresa (<b>325</b>), categoría (<b>326</b>) y lugar en que realiza la actividad (<b>333</b>), estas preguntas tiene que tener lógica en la secuencia, pueden presentarse casos extraños en los que se dudará de la respuesta. Por ejemplo, que diga que es un empleador en la pregunta 326, que lo haga en la vía pública en 333 y que son más de 500 personas trabajando en 334. Los casos inconsistentes pueden surgir de muchas combinaciones de respuesta en estas preguntas señaladas.</p> <p>Además hay espacio para especificar dato y tramo pero solo debe de estar llenado una de esas dos casillas.</p>
3C	336 y 315	En la pregunta 315 contempla un periodo hasta diciembre del 2012, tramo que se incluye en el historial de esta sección, por lo que repuestas muy diferentes entre 336 y 315 son sujetas a verificación inclusive a consultas directas con el encuestador

3C	-	<p>Así como pueden surgir pocas actividades la lista en el historial puede ser muy extensa, es importante llevar la secuencia, y que las ocupaciones, cotizaciones, periodos etc. No se salgan de lo racional, es hasta cuando se finalice con todas las actividades laborales del periodo enero 2011 y diciembre 2012 cuando se salga de esta sección</p> <p>Además, se ha solicitado que en las observaciones se especifique si todavía está haciendo esa actividad o no por lo que se debe verificar este aspecto.</p>
3D	-	La sección 3D se realizará para todas los informantes seleccionados, el nombre de ésta, que probablemente aparecerá en algunas boletas, será eliminado, es decir, no aplicará solo a los están trabajando actualmente.
3D y 3C	350 y 343	Si en 343 dice que buscaba trabajo por primera vez por ser un periodo muy largo de tiempo se esperaría que en 350 también esté buscando trabajo.
3D	352	El número de días y horas tiene que estar dentro de un rango lógico así como la remuneración, a pesar de es una pregunta abierta, se debe poner atención en esta pregunta.
3E	355	Verificar que el total de cursos de capacitación sea un número lógico y congruente
3E	356 y 357	<p>En 357 hay tres espacios para las tres actividades que se registraron en 356, se debe revisar que estas las casillas llenadas coincida de lo contrario significa que se han omitidos algunos datos.</p> <p>Además se debe respetar el orden en las que se escribió en 356.</p>
3E	358	Se debe revisar que el año de la última capacitación sea congruente, para ello la encuesta recoge variables claves como la fecha de nacimiento y el historial de actividades.
3E	359	Esta pregunta permite registrar varios periodos de tiempo y dado que la duración de las capacitaciones pueden ser muy diversas, aquellas que no apliquen deben venir señalada por cero, es decir, no pueden venir datos vacíos.
3E	364	En algunas boletas habrán tres espacios para esta pregunta pero solo se tuvo que responder una opción pues ese es el fin de la interrogante.
3F	-	<p>Esta sub-sección recoge información exclusiva del madre y de la madre, en ocasiones el entrevistado puede manifestar que nunca conoció a la mamá o al papá y por ende no responde las interrogantes dentro de los rangos establecidos, esta opción de repuesta son válidas siempre y cuando venga acompañada de su observación respectiva.</p> <p>Con respecto a las preguntas 366 y 368, los grados deben de corresponder a cada nivel excepto si la repuesta es código 8 "ninguno"</p>

3F	-	Las preguntas que están en esta sección hace referencia no solo a los padres sino a responsables o tutores, por lo que se espera que no se obvie ninguna pregunta y de ser caso, que venga acompañado por una observación para confirmar que no una ningún persona a cargo
4	401 y 402	Estas preguntas de inicio son importante que vengan bien contestadas, existen unas interrogantes que se les consultaron anteriormente y que son guía para determinar si existe consistencia o no en la 402, se recomienda que se siga el recorrido y se le ponga atención a lo que se contesto en 309 (primer trabajo), 315 y/o 336 según sea el caso.
4	404, 311 y 313	Aunque los periodos de tiempo son diferentes, es importante que se verifique la relación que guarda estas preguntas pues fácilmente presentarían inconsistencias
4	406	Se piden 3 motivos porque no está afiliado o cotizando en el sistema de pensiones, en el caso que la respuesta sea ítem 8 "ninguno" no existe necesidad que se especifiquen 3
4	407	Todas las preguntas de montos son de cuidado pues son abiertas, aunque no se recoge el dato del salario anteriormente, se esperaría que en esta pregunta no se especifique un monto muy elevado.  Así mismo para aquellos casos en que no trabaja, la pregunta será planteada en base a sus ingresos.  También verificar que se haya aplicado el ademdun 4-03-13 y que se aplique el salto a la 409
4	408	Esta pregunta es de percepción, por lo que si contesta que si sabe qué porcentaje del ingreso imponible le descuenta mensualmente, no existen respuestas ni buenas ni malas, solo se revisa que si dijo sí, que efectivamente se especifique el monto.
4	412 y 402	Esta pregunta necesariamente debe estar relacionada a la 402 y a las mismas que se detallaron en la 402 para seguir la secuencia.
4	405 y 413	La pregunta son la misma aunque en la 405 hace referencia a "algún sistema de seguridad social" y en la 413 exclusivamente a las AFP'S, sin embargo se esperaría repuestas similares en el caso que apliquen
4	405, 427 y 428	Si en 405 respondió ítem 9, en 427 tuvo que responder 1 y en 428 tuvo que responder códigos 1 o 2.
4	414	El sistema de pensiones se estableció en El Salvador desde 1998, por lo que una respuesta antes de ese año sería una inconsistencia, asimismo, se debe llevar la secuencia con lo que respondió en la sección 3 referente al mercado laboral e historial de actividades.



4	421 -426	Estas preguntas se entenderá, en los casos en que la persona no trabaje, como un supuesto, de manera que siempre serán contestadas, son preguntas de expectativas, no existen respuestas correctas e incorrectas, pero si coherentes.
4	424	En el caso que todas las opciones de respuestas entre 1 -8 sean no, implica que necesariamente el ítem 9 es sí “no aplica, no tiene sobrevivientes” si por lo menos un ítem entre 1-8 es código 1 “sí” el ítem 9 será “no”
4	427	Aunque la pregunta 427 sea muy abierta, se está consultando sobre <u>los pensionados por vejez o invalidez</u> , como lo dice el encabezado de la sub-sección, pero es muy probable que los encuestadores hayan realizado un error de aplicación por lo que se debe verificar este aspecto.
4	428, 427 y 348	Si en 348 respondió ítem 4, en 427 tuvo que responder 1 y en 428 tuvo que responder códigos 1 o 2.
4	432	El filtro ubicado después de la pregunta 432 debe ser aplicado, esto implica la omisión de una cantidad considerable de preguntas por lo que se debe prestar mucha atención porque sería muy difícil de recuperar si son omitidos.  Para ello se cuenta con la sección 0 para verificar la edad de la persona informante.  En ciertas boletas el filtro dice que es entre preguntas 443 a 465, pero se tomarán en cuenta como salto a la 445.
4	435 y 428	Esta pregunta (435) es exclusivamente para jubilados por lo que se debe examinar que se aplique bien esta condición, la variable clave sería la edad  Además si en 428 respondió 1 ó 2 tuvo que responder necesariamente 435
4	444	Si respondió sí en 441 se esperaría que no venga vacía esta pregunta
4	453 y 454	Si respondió que si conoce los componentes del programa en 453, se esperaría que no venga todas las opciones como “2” en 454, es decir, que por lo menos una opción debe ser “sí” caso contrario sería una inconsistencia.
4	455 y 456	Si respondió si en 455, en 456 no puede venir todos los ítem 2
4	457	Si respondió que si conoce el monto de dinero de la pensión básica, se esperaría que el espacio destinado para especificarlo no venga vacío.
4	460 y 461	Si en 460 responde “sí” no puede venir todos los ítems no en la pregunta 461
4	462	En el caso de que conoce monto debe especificarlo

		necesariamente
4	464 y 465	<p>En la pregunta 465 se debe verificar que venga contestada si y solo si en la 464 sea código 1, la revisión debe ser por cada opción de respuesta.</p> <p>En el ítem 1 de la pregunta 464, va ser muy frecuente que las personas confundan el subsidio de la electricidad con el del gas, por lo que se debe verificar si la respuesta coincide con la opción interrogada</p>
4	467	Verificar si la persona esta/estaba trabajando para determinar si es posible un respuesta código 1 (sí)
5	501 y 337	<p>En la pregunta 337 se recoge si estaba cotizando un sistema de salud hasta diciembre 2012, y en muchos casos aún se va estar trabajando por lo que se debe estudiar la relación con la pregunta 501 así como la relación que existe con la 502</p> <p>En esa misma línea se debe observar lo que se contesto en la pregunta 508.</p>
5	503	Si en 503 contesto ítem 6, hay que verificar que efectivamente es un trabajador en la sección 3
5	505	El periodo de tiempo es estrictamente mensual, por lo que si se especifica en otro periodo, se debe hacer la conversión respectiva.
5	508	<p>Es fundamental que esta pregunta se haga un análisis de la edad de la persona y de su historial laboral para determinar si hay congruencia en la repuesta según las categorías que se presentan (<b><u>cotizante, beneficiario, retirado</u></b>)</p> <p>Así mismo dependiendo lo que se responda en 502 así puede ser el tipo de respuesta en 508</p>
5	509	Para evitar inconsistencia por muy sencilla que parezca la pregunta, se tiene que tener claro la edad, el sexo, el parentesco y otras variables que crea conveniente. Por ejemplo la pregunta 106, referente si ha tenido hijos nacidos vivos, de no tenerlos no se va esperar que se responda ítem 3 en la pregunta 509
5	511	Revisar que el TRH corresponda y sea válido según lo que se contesto en la sección 0.
5	514	Para los casos que la persona seleccionada sea la misma que proporcionó los datos en la sección 0, esta pregunta debe coincidir con lo respondido en la 8.
5	517 y 520	La unidades de medida deben ser respetadas metros para 517, libras para 520
5	524, 525 y 526	La forma de revisión en estas preguntas será por filas, porque esa es la secuencia establecida.
5	525	La repuesta en esta pregunta debe ser comparada con su estado familiar, pregunta 7 sección 0 así como por la

		composición de todo su hogar ya que puede estar muy susceptible a inconsistencias.
5	528	La casilla de “cuantas veces” vendrá llena solo cuando sea “sí” la respuesta en cada ítem
5	529 y 534	Se debe leer detenidamente los filtros después de estas preguntas porque pueden generar saltos equivocados y muchas preguntas obviadas o demás que serán difícil de recuperar  En la 529, los ítems 10, 12 no aplican para hombres, 13 no aplica para mujeres
5	529, 530 y 542	Si en 529 respondió ítem 5 y en 530 ítem 5, en 542 necesariamente el ítem 6 debe ser sí y especificar el monto de lo gastado.  Por otra parte si en 530 respondió ítems del 1 al 4, en 542 si se aceptará un No en el ítem 6
5	530, 532 y 533	Si en 530 respondió ítem 1-4, se espera que en 532 y 533 no haya gastado dinero, de lo contrario se debe consultar con el encuestador y/o supervisor
5	535	Los ítems 3 y 4 no aplican para los hombres
5	541 a 543	Estos gastos incluirán los que hizo para él y/u otro miembro del hogar, no incluirán para familiares que no convivan en la vivienda, y la referencia será para un mes.
5	546 y 547	La forma en la que están diagramadas estas preguntas pueden confundir, pero no se debe perder la secuencia para seguir con la crítica exitosa.
5	547 y 548	La revisión en esta pregunta será por fila tal como establece el filtro.
5	550	Todas las preguntas de la sección 5 a partir de la pregunta 550 tienen un filtro, es indispensable leerlo detenidamente y verificar que se haya aplicado bien
5	552	Una variable clave para aceptar la/s repuesta/s en esta interrogante
6	601 y 319	Los últimos doce meses va incluir el rango que se establece en la pregunta 319 por lo que están ligadas y no puede existir contradicción entre ellas
6	602 y 326	En ocasiones estas preguntas deben coincidir, porque los periodos de tiempo lo permiten  Lo mismo pasará entre las preguntas <b>330 y 603</b>
6	604 y 610	Los filtros ubicados después de esta preguntas son importantes, deben ser aplicados con exactitud para continuar con la lógica
6	607 y 608	La periodicidad del monto debe coincidir con el mismo, a menor

		periodo menor monto y viceversa.
6	611, 311	Aunque los tiempos de trabajo son diferentes, en ocasiones coincidirá en cuanto los años que ha laborado como trabajadores independientes, una vez se llegue a 611 se debe revisar lo que se contestó en 311
6	614 y 332	Si en 332 respondió código 6 y en 614 respondió 2, hay que evaluar los tiempos del trabajo, y si coincide, esta combinación de respuesta será inconsistente
6	624 ,427, 445, 458, 463, 469 y 508	En la pregunta 624 se abren muchas posibilidades y aunque requiera un tiempo mayor, es fundamental revisar (en el caso que aplique) lo respondido en las preguntas 427,445, 458. 463, 469 y 508. De esta manera se garantizará que la información recolectada es confiable totalmente  Posteriormente se debe revisar que llenen correctamente las preguntas 625 y 626 si aplica.
6	628	Verificar si 628 responde ítems 2, 3 y/o 4 en la pregunta 307 haya respondido 01 o en 326 ítem 01 siempre y cuando siempre haya tenido esa categoría ocupacional
6	631 y 463	De haber contestado afirmativamente en 463 se espera igual respuesta en 631 salvo que en 463 deja la posibilidad de haber participado o participa.  En las preguntas después de la <b>629</b> se debe prestar a la diagramación para evitar confusiones
6	636	Las frecuencias en esta pregunta están especificada en la página 78 del Manual del encuestador, estos son semanal, quincenal, mensual, anual u otro, hay que clasificarla según estos rangos
7	701	La definición de cada tipo de vivienda se encuentra en la página 79 y 80 del manual del encuestador por lo que cualquier observación debe ser sustentada con esos conceptos.
7	702, 701 y 703	Se debe verificar las siguientes opciones de respuesta:  702 es 1, solo si en 701 es 1-5 y en 703 es del 1-5  702 es 2, solo si 701 es 1,2,4,5,6,7,8  702 es 3 solo si 701 es 1,2,4,5,6,7 y 703 es 2-5  702 es 4 solo si 701 es 1,2,4,6, 7,8 y 703 es 2-5
7	703 y 701	Se debe verificar las siguientes opciones de respuesta:  703 es 1, solo si en 701 respondió 1,2,3,4  Si en 701 respondió 3 , en 703 debe ser 1 los primeros niveles y 1-4 el último  703 es 1-5, solo si en 701 es 1-5  703 es 6 solo si en 701 es 7

		<p>703 es 7 solo si en 701 es 6</p> <p>Si 703 es 8 consultar con encuestador y/o metodología</p>
7	704 y 701	<p>704 es 1, solo si 701 es 1-4</p> <p>704 es 2, solo si 701 es 1-5</p> <p>704 es 3, solo si 701 es 1,2,4,5</p> <p>704 es 4, solo si 701 es 1,4,5,6,7,8</p> <p>704 es 5 solo si 701 es 1,4,5,6,7,8</p> <p>Si 704 es 6 consultar con encuestar y/o metodología</p>
7	705 y 706	<p>Se esperaría que el encuestador excluya los ejemplos que están en la boleta (baños, cocina, pasillo, cochera)</p> <p>En el caso que 705 sea 1, es decir, que la vivienda es una sola estructura, 706 será 0, quiere decir que no cuenta con habitaciones.</p>
7	711 y 712	Si en 712 responde ítem 1, difícilmente conocerá el año en que fue construida la vivienda en 711
7	712	<p>Se debe verificar las siguientes opciones de respuesta:</p> <p>Si 712 es 1, 701 debe ser distinta de 6,7</p> <p>Si 712 es 2 o 3, 701 debe ser distinta de 4 y 5</p> <p>Si 712 es 6, 701 debe ser distinta de 2,3,4,5</p> <p>A partir de esta pregunta hay una serie de saltos a los que hay que estar muy atentos, pues todo depende de lo que se respondió en 712 para saber qué pregunta se aplica</p> <p>Se agregó un salto a esta pregunta, si responde opciones de la 6 a la 9 pasará a la 723.</p>
7	714 y 715	<p>Solo en los casos que aplique, estas respuestas debe ser iguales</p> <p>En el caso particular de la pregunta 714, verificar que se dice ser propietario de la vivienda esté en la sección 0 y el tipo de parentesco que tiene.</p>
7	718	Verificar que se haya aplicado la corrección al filtro, que incluye las preguntas 718 a 722, no a la 721 como aparecerá en algunas boletas
7	728 y 729	Verificar en 729 se conteste lo que corresponde según se contestó en 728
7	735	Si escribe una cantidad diferente a 0, ésta no puede ser mayor que el total de miembros que se escribió en la sección 0
7	736	El ítem 5 va ser eliminado pues no tiene sentido en la

		interrogante
8	801-806	Las respuestas a estas preguntas deben ser exactamente iguales a las de la sección 0 (las que corresponden)
8	807	<p>A partir de la pregunta 807 se recomienda que la revisión sea por filas para cada miembro.</p> <p>En la 808 debe procurarse que los rangos se respeten para cada nivel y que sea coherente para cada edad de las personas, así como se establece en la página 30 del manual del encuestador</p>
8	812	Verificar que se conteste solo por personas mayores de 10 años
8	816	Revisar que en cada casilla se escriba el monto para cada respuesta de la pregunta 815 según corresponda, es importante mencionar que no necesariamente deben de tener datos las tres casillas.
8	820	Cuando venga marcada la opción 5, ninguna otra debe encerrarse, pues sería una contradicción
8	821	Cuando venga marcada la opción 6, ninguna otra debe encerrarse, pues sería una contradicción
Datos del entrevistado	-	Verificar que cada dato solicitado haya sido contestado, en los que será más flexible por el hecho de que no necesariamente se cuente con ellos son: teléfono fijo, celular, correo electrónico y pasaporte
Contraportada		<p>Se verificara que el supervisor haya calificado el hogar entrevistado.</p> <p>Que el cuadro resumen contenga la información correcta según lo contestado en la sección 0</p> <p>Que el nombre y código del técnico de encuesta haya sido escrito</p> <p>En el cuadro “resumen a completar por el supervisor” se debe verificar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El número de miembros del hogar coincida con los que están en la sección 0.</li> <li>-Que las personas de 18 años de edad y más, sea menor o igual al total de miembros.</li> <li>- Que la sumatoria de los hombre y mujeres de 18 años y más coincida con el total de los miembros de ese rango</li> </ul>

## 9. ANEXOS

### 9.1 CONCEPTOS CLAVES

- **AFP.** Las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), son sociedades anónimas cuyo objeto social único y exclusivo es la administración de un fondo de pensiones, así como el otorgamiento de las prestaciones por vejez, invalidez y sobrevivencia a sus afiliados, según lo dispuesto en la Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones (SAP). (No incluye prestaciones de salud ni riesgos de accidentes por trabajo).
- **ISSS.** El Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) es una entidad gubernamental autónoma encargada de brindar atención a la salud y prestaciones económicas a sus derechohabientes. De acuerdo a la Constitución Política de El Salvador de 1983: "La seguridad social constituye un servicio público de carácter obligatorio" y a su pago contribuyen "los patronos, los trabajadores y el Estado" en la forma y cuantía determinada por la ley.
- **INPEP.** Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos es una entidad oficial autónoma de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, que tendrá por objeto el manejo e inversión de sus recursos económicos destinados al pago de prestaciones, para la cobertura de los riesgos de invalidez, vejez y muerte, de los empleados públicos, en la forma que se prescribe en la ley.
- **IPSFA.** Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada. Se creó IPSFA como una Institución Autónoma de Derecho Público, de Crédito, con personalidad jurídica y con recursos propios, teniendo por objeto la realización de fines de previsión y seguridad social para los elementos de la Fuerza Armada.
- **El programa Comunidades Solidarias** consiste en una intervención de desarrollo integral que busca ampliar las capacidades básicas e igualar las oportunidades para mejorar la calidad de vida de las personas, familias y comunidades que se encuentran en condición de pobreza y exclusión social. Estos bonos comprenden: inversión en infraestructura de agua, saneamiento, electrificación, centros escolares y unidades de salud, otorgamiento de pensión básica universal a personas mayores de 70 años.
- **El Programa de la pensión básica** fue inaugurado en noviembre de 2009, tiene como objetivo beneficiar a personas de 70 y más años de edad en 32 municipios de pobreza extrema severa; dicho beneficio consiste en la entrega de 50 dólares mensuales, a cada adulto mayor.
- **Programa de Apoyo Temporal al Ingreso (PATI).** En el 2009 inició el plan piloto de este programa en los municipios de San Martín y Ahuachapán extendiéndose posteriormente a otros municipios de El Salvador. PATI, es un programa destinado a mujeres y jóvenes sin trabajo, que tiene como objetivo impartir capacitación y

formación laboral para ayudarles en su inserción al mercado de trabajo, otorgando un bono mensual de US \$100 dólares por mes durante medio año. Los requisitos que debe cumplir una persona para inscribirse en el programa son: ser hombre o mujer, de preferencia mujer jefa de hogar entre 16 y 24 años, no tener empleo formal y tener más de seis meses de vivir en la comunidad.

## 9.2 TABLA DE EDADES POR MES DE CUMPLEAÑOS SEGÚN AÑO DE NACIMIENTO

AÑO	MES DE CUMPLEAÑOS	
	ANTES	DESP
2013	0	
2012	0	1
2011	1	2
2010	2	3
2009	3	4
2008	4	5
2007	5	6
2006	6	7
2005	7	8
2004	8	9
2003	9	10
2002	10	11
2001	11	12
2000	12	13
1999	13	14
1998	14	15
1997	15	16
1996	16	17
1995	17	18
1994	18	19
1993	19	20
1992	20	21
1991	21	22
1990	22	23
1989	23	24
1988	24	25
1987	25	26
1986	26	27
1985	27	28
1984	28	29
1983	29	30

AÑO	MES DE CUMPLEAÑOS	
	ANTES	DESP
1959	53	54
1958	54	55
1957	55	56
1956	56	57
1955	57	58
1954	58	59
1953	59	60
1952	60	61
1951	61	62
1950	62	63
1949	63	64
1948	64	65
1947	65	66
1946	66	67
1945	67	68
1944	68	69
1943	69	70
1942	70	71
1941	71	72
1940	72	73
1939	73	74
1938	74	75
1937	75	76
1936	76	77
1935	77	78
1934	78	79
1933	79	80
1932	80	81
1931	81	82
1930	82	83
1929	83	84



1982	30	31	1928	84	85
1981	31	32	1927	85	86
1980	32	33	1926	86	87
1979	33	34	1925	87	88
1978	34	35	1924	88	89
1977	35	36	1923	89	90
1976	36	37	1922	90	91
1975	37	38	1921	91	92
1974	38	39	1920	92	93
1973	39	40	1919	93	94
1972	40	41	1918	94	95
1971	41	42	1917	95	96
1970	42	43	1916	96	97
1969	43	44	1915	97	98
1968	44	45	1914	98	99
1967	45	46	1913	99	100
1966	46	47	1912	100	101
1965	47	48	1911	101	102
1964	48	49	1910	102	103
1963	49	50	1909	103	104
1962	50	51	1908	104	105
1961	51	52	1907	105	106
1960	52	53	1906	106	107

### 9.3 Adendas al manual

08/Abril/2013

#### **ADENDUM AL MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCION SOCIAL (ELPS)**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>
310 y 312	En los casos en que haya laborado menos de un año, usted deberá escribir la repuesta 0.5
405, 427 y 428	Si en 405 respondió ítem 9, en 427 tuvo que responder 1 y en 428 tuvo que responder códigos 1 o 2.
428, 427 y 348	Si en 348 respondió ítem 4, en 427 tuvo que responder 1 y en 428 tuvo que responder códigos 1 o 2.
529, 530 y 542	<p>Si en 529 respondió ítem 5 y en 530 ítem 5, en 542 necesariamente el ítem 6 debe ser sí y especificar el monto de lo gastado.</p> <p>Por otra parte si en 530 respondió ítems del 1 al 4, en 542 sí se aceptará un No en el ítem 6</p>
Sección 8	<p>Verificar que la información del entrevistado no vaya en la sección 8 y que el TRH correspondiente a él/ella vaya en blanco y que venga información de otro miembro del hogar</p> <p>Además en la pregunta 803 recalcar que la relación de parentesco debe ser respecto al entrevistado, que en ocasiones va ser diferente a como se registró en la sección 0</p>

**ADENDUM AL MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD  
ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCION SOCIAL (ELPS)**

PREGUNTAS	VERIFICACIÓN
405	<p>Cuando la respuesta a esta pregunta sea un “No sabe” o “No responde” y se verifica que es una persona de edad avanzada que nunca ha trabajado en su vida, usted tendrá que escribir como opción de respuesta <b>“12” que corresponderá a un “No Aplica”</b>, y no será necesario escribir los otros 2 motivos que pide la pregunta. Además deberá hacer un salto a la <b>409</b>. Además, en las preguntas que vendrán de más debido al nuevo salto, tendrá que tacharlas y respaldarlo con su rúbrica.</p>
413	<p>Para los mismo casos de la pregunta 405, usted tendrá que marcar un código de repuesta <b>“12” que se llamará también no aplica</b></p>
466	<p>El filtro ubicado en esta pregunta se aplicará <u>solo</u> para mujeres de 18 años a más que hayan trabajado los últimos dos años</p> <p>En el caso de que existan datos de más, usted será quien tache la repuesta acompañándolo de su rúbrica</p> <p>Igual que en la pregunta anterior, será un criterio manejado <b>solo</b> con Control de Calidad</p>
356	<p>Recordar: El periodo de tiempo que cubre estas capacitaciones es el mismo al del historial labora es decir enero 2011- diciembre 2012</p>

**ADENDUM AL MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD  
ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCION SOCIAL (ELPS)**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>
402	<p>Abra un ítem 5 de “otros especifique” para los casos que no este contemplado el sistema previsional en los ya establecidos.</p> <p>Sin embargo, hay que tener cuidado porque estos casos serán poco frecuente por lo que debe estar seguro si éste ítem aplica</p>
421	<p>Continuando con aquel criterio: <b>“SI ES UNA PERSONA DE AVANZADA EDAD Y NUNCA HA TRABAJADO”</b> (Debe aplicar ambas condiciones, <b>NO</b> solo una) usted debe escribir cómo opción de repuesta 8: <b>NO APLICA</b>, verificando la consistencia con otras preguntas</p> <p>Además, si responde con este ítem, se hará un salto a la <b>424</b></p>

El filtro ubicado después de la pregunta 534 se modificará de la siguiente manera: **PREGUNTAS 535 a 541, SOLO SI EN PREG. 529 ÍTEMS: 7 U 8 RESPONDIÓ AFIRMATIVAMENTE, DE LO CONTRARIO PASE A 542.**

**ADENDUM AL MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD  
ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCION SOCIAL (ELPS)**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>
213	<p>Existirán casos en los que las personas entrevistadas sí fueron a la escuela pero no completó ningún nivel. Entonces ahí se escribirá una opción de respuesta 8 “ninguno”. Se abre ese ítem</p> <p>Además se hará un salto a la sección 3</p>
319 y 320	<p>Los casos en los que la persona no ha trabajado en el periodo enero 2011 y diciembre 2012 y lo reafirma en la pregunta 320 no va ser necesario escribir si todavía está haciendo esa actividad en el espacio de las observaciones.</p>
734	<p>Se va crear un ítem 11 en esta pregunta con nombre “no aplica”, pero será efectiva solo cuando en la pregunta 733 sea 0, en este ítem solo se responderá 1, y dado que no esta diagrama será usted quien dibuje la opción con la respuesta 1</p> <p>Por favor manejar este criterio <b>SOLO</b> en la Unidad de Control de Calidad</p>

12/junio/2013

**ADENDUM AL MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD  
ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCION SOCIAL (ELPS)**

<b>PREGUNTAS</b>	<b>VERIFICACIÓN</b>
470	Las mujeres cuenta propia no aplica a la pregunta, la respuesta en esta será 2, y pasará a la sección 5