

MINISTERIO DE ECONOMIA  
DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA Y CENSOS



ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCION SOCIAL  
**Manual de Digitador y Verificador**

Departamento de Informática

División de Sistemas

**2013**

## INDICE

INTRODUCCION .....	1
1. INGRESO AL SISTEMA .....	2
2. BOLETA ELPS.....	6
2.1. Generación del entorno de la boleta (Sección Resumen).....	6
2.2. CARATULA PRINCIPAL .....	7
2.3. SECCION 0. COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR.....	8
2.4. SECCION 1. CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DEL ENTREVISTADO(A).....	9
2.5. SECCION 2. EDUCACION DEL ENTREVISTADO .....	10
2.6. SECCION 3. MERCADO DEL TRABAJO E HISTORIA LABORAL .....	11
2.7. SECCION 4. SISTEMA DE PENSIONES Y PROTECCION SOCIAL .....	14
2.8. SECCION 5. SALUD .....	17
2.9. SECCION 6. INGRESOS. ....	19
2.10. SECCION 7. PATRIMONIO.....	20
2.11. DATOS FINALES DEL ENTREVISTADO.....	24
FINALIZACION DEL PROCESO DE DIGITACION DE LA BOLETA .....	25
INGRESO AL SISTEMA PROCESO DE VERIFICACIÓN. ....	26
INCONSISTENCIA EN EL VALOR DE DIGITACIÓN CON EL VALOR DE REDIGITACIÓN. ....	27

## INTRODUCCION

El Sistema de gestión Institucional (SGI), es una herramienta que permite el manejo de las distintas transacciones relacionadas con la gestión de los procesos de la Encuesta Longitudinal de Protección Social para conocer la situación y la evolución del Sistema de Seguridad Social detectando aspectos estructurales y características socioeconómicas relacionadas con estos, así como contribuir a la elaboración, seguimiento y evaluación de las políticas y programas sociales globales y sectoriales que componen el gasto social.

Dicho sistema tiene por objetivos registrar el trabajo operativo de todas las áreas, llevar un control de forma inmediata, precisa y ordenada en cada proceso que se ejecuta en la encuesta, así como también generar reportes acerca del rendimiento del personal que participa en la encuesta y el avance en el trabajo que se realiza diariamente.

Este manual pretende facilitar a los usuarios Digitador y Verificador la utilización del sistema de captura, a través de una explicación detallada de las opciones a las que tienen acceso y los pasos a seguir para realizar el proceso que se le asigne.

## 1. INGRESO AL SISTEMA

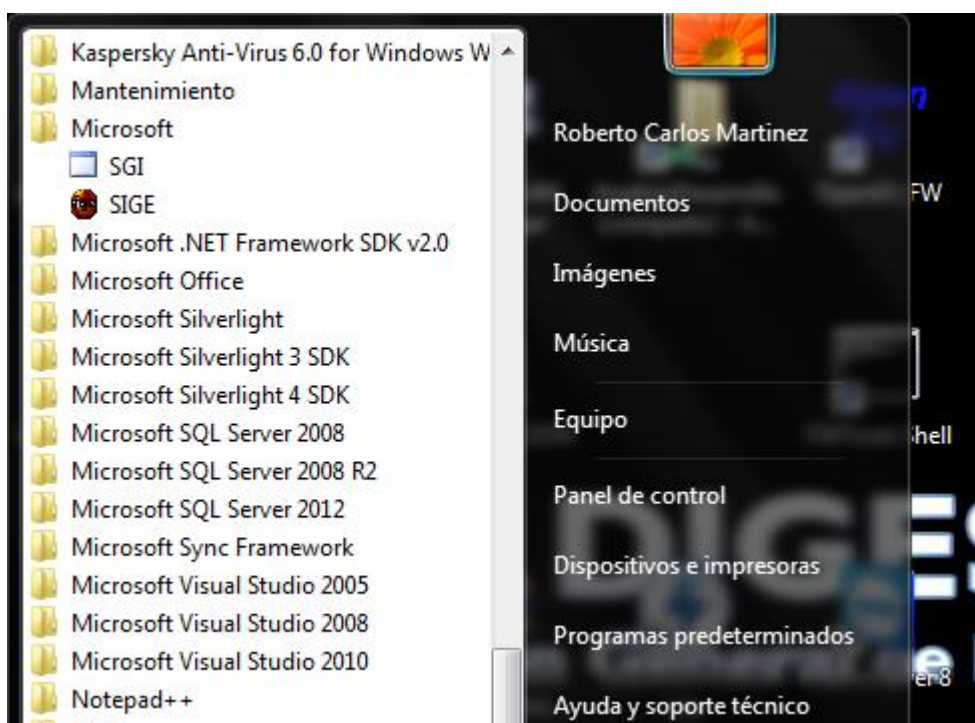


Fig. 1.1.1

Para ingresar al sistema de captura de datos en primer lugar, se debe ingresar al Sistema de Gestión Institucional (SGI cómo le llamaremos de ahora en adelante) como se muestra en la Fig. 1.1.1. A continuación se indica como hacerlo:

1. Hacer clic izquierdo en el botón Inicio de la barra de tareas.
2. Hacer clic izquierdo en la opción “Todos los programas”.
3. Buscar el programa “Microsoft” y hacer clic sobre él para desplegar el menú de opciones, luego hacer clic izquierdo sobre “SGI” para abrir el programa.

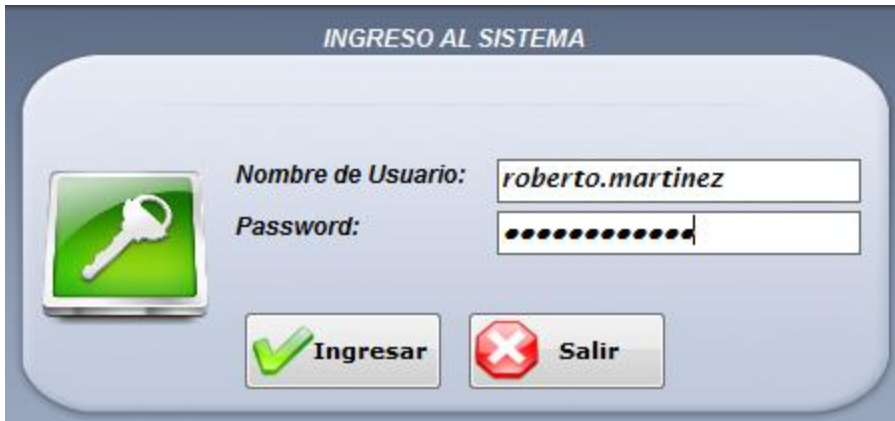


Fig. 1.2.1

Ahora, el SGI le pedirá que ingrese su usuario para poder ingresar de forma correcta al sistema de captura. Deberá de ingresar el nombre de usuario que se le ha asignado y la contraseña. A continuación los pasos:

1. Ingrese el nombre de su usuario en el campo correspondiente (el primer campo).
2. Ingrese el "password" que se le asignó (en minúsculas).
3. Haga clic izquierdo sobre el botón "Ingresar" o presione la tecla "Enter".

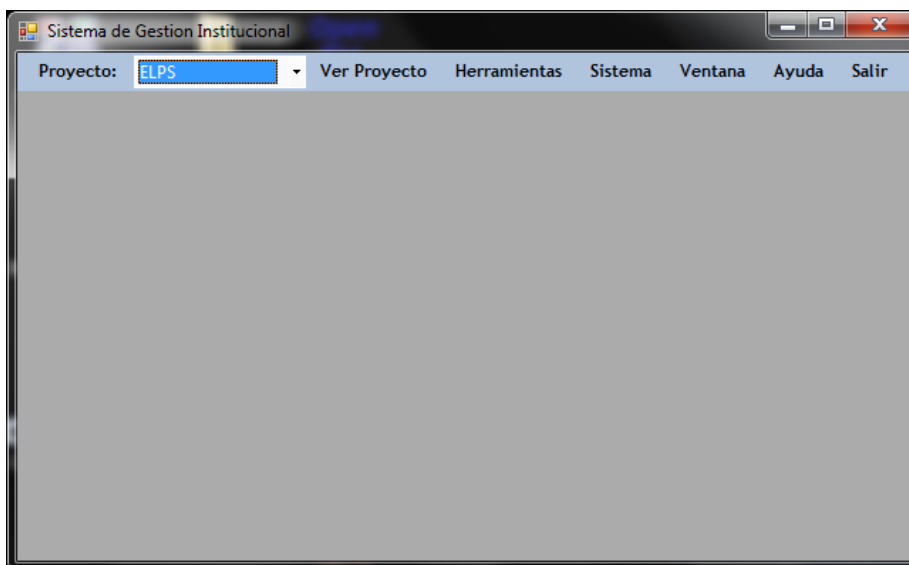


Fig. 1.3.1

La pantalla presentada en la Fig. 1.3.1, es la pantalla donde elegirá el proyecto a digitar, en este caso, ELPS. Seleccione el proyecto y haga clic en "ver proyecto" para empezar.

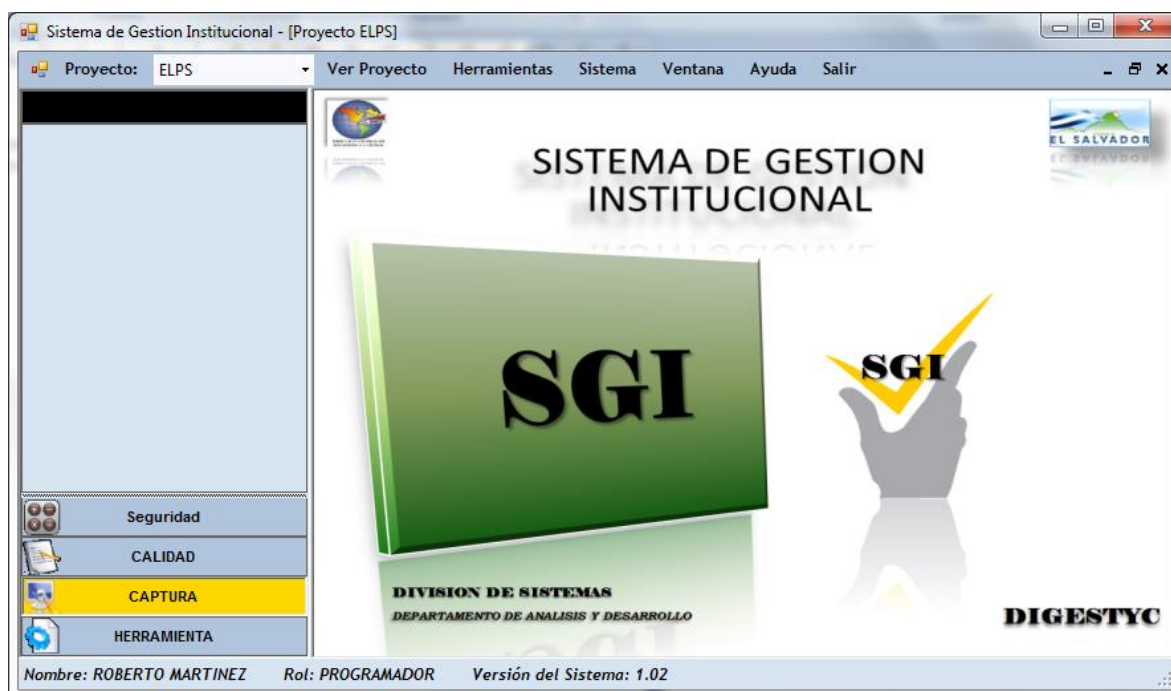


Fig. 1.4.1

En esta pantalla seleccionará la única opción en el panel izquierdo llamada “CAPTURA” para cargar la siguiente pantalla.

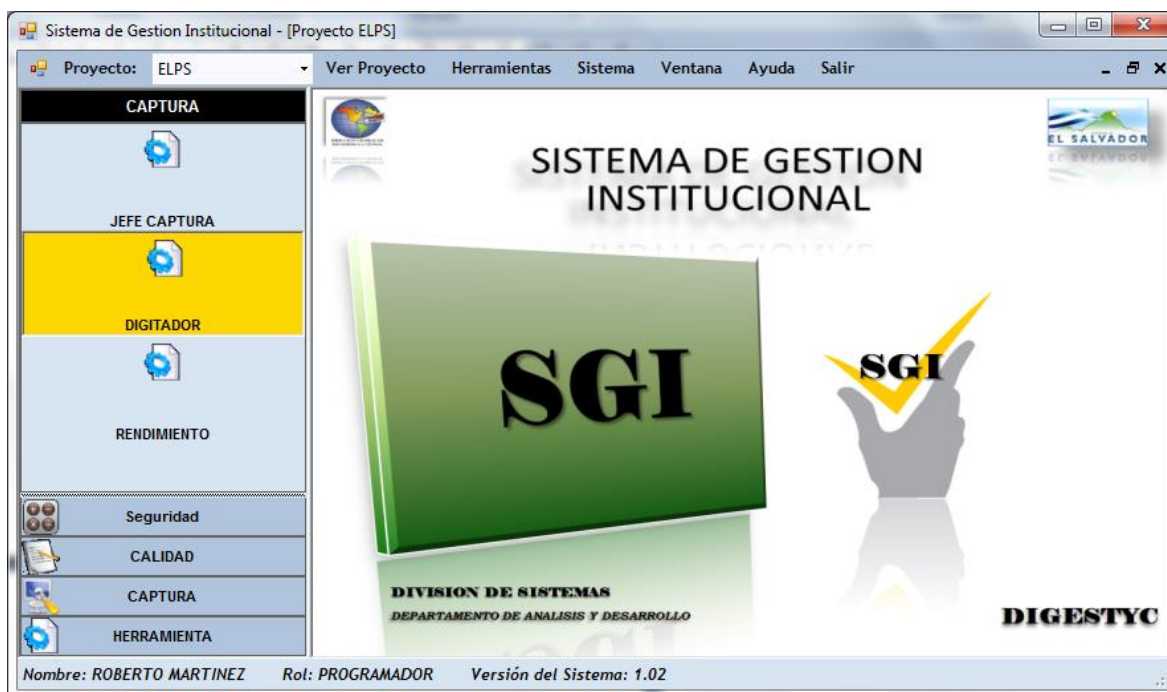


Fig. 1.4.2

Seleccione la primera opción llamada “DIGITADOR” como se muestra en la captura de la Fig. 1.4.2 haciendo clic izquierdo sobre ella.

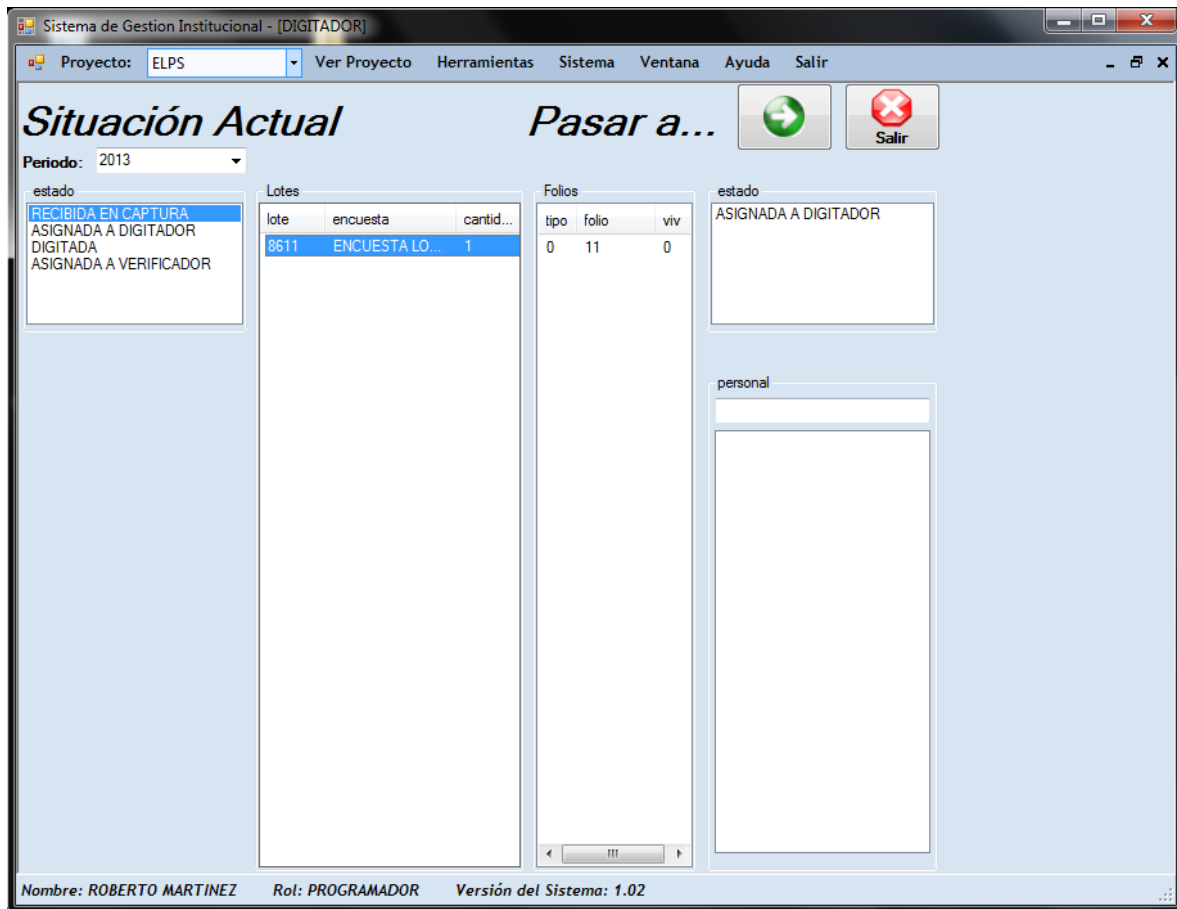


Fig. 1.5.1

Para empezar la captura de una boleta deberá seleccionar los pasos que se le indican a continuación:

1. Hacer clic sobre la opción “Asignado a digitador”, en el primer cuadro de izquierda a derecha de la pantalla.
2. Hacer clic sobre el lote asignado que se va a digitar.
3. Hacer clic sobre el folio que digitará.
4. Y finalmente, para iniciar la captura haga clic sobre el icono de la flecha verde en la parte superior de la pantalla.

## 2. BOLETA ELPS

### 2.1. Generación del entorno de la boleta (Sección Resumen).

The screenshot shows a web application window titled 'Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]'. The main heading is 'CALIFICACIÓN DEL HOGAR ENTREVISTADO'. Below this is a large yellow rectangular box for observations. The form includes several input fields and labels:

- Resultado:** A dropdown menu with '1' selected.
- Especifique:** An empty text input field.
- Otros (Especifique):** An empty text input field.
- Confianza:** Three radio buttons labeled '1. Información confiable', '2. Información poco confiable', and '3. Información no confiable'. The first option is selected.
- CUADRO RESUMEN A COMPLETAR POR EL SUPERVISOR:** A table with four columns for household data.
- IDENTIFICACIÓN PERSONAL DE OFICINA:** A section at the bottom for user identification.

At the bottom of the window, a status bar displays: 'Nombre: ROBERTO MARTINEZ', 'Rol: PROGRAMADOR', and 'Versión del Sistema: 1.02'.

NÚMERO DE MIEMBROS DEL HOGAR	PERSONAS DE 18 AÑOS DE EDAD Y MÁS	HOMBRES DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD	MUJERES DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD
3	3	1	2

Fig. 2.1.1

1. Basados en la Fig. 2.1.1 el digitador al momento de iniciar el ingreso de las boletas deberá llenar el espacio observaciones , después el resultado de la boleta, siendo 1 para "completa", 2 para "ausente temporal" , 2.1 "seleccionado ausente", 3 "rehuso", 4 "otros", 5 "desocupada", 6 "vacante usada temporalmente para negocio", 7 "otros (especifique)" y 8 "sin acceso a información", basado en si existe o no una observación. Desplazándose por cada casilla presionando la tecla "Enter".
2. Luego, deberá digitar los cuadros resumen de los datos correspondientes a la composición del hogar, se deberá tener cuidado con los datos: Numero de miembros del hogar y Cantidad de actividades laborales, ya que de estos datos dependen las tablas dinámicas de las secciones: Seccion 0, Seccion 3C, Seccion 8.



Con esto se habilitan los espacios necesarios para miembros del hogar (Secciones 0 y 8) y actividades laborales (Sección 3C) .

## 2.2. CARATULA PRINCIPAL

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

CAR Pagina 1  
Correlativo: 7/14 Tipo: 0

ENCUESTA LONGITUDINAL DE PROTECCIÓN SOCIAL (ELPS) 2013  
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Clave: D Tipo de Selección: 1 Reemplazo De:

RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

Fecha: DÍA 25 MES 4 AÑO 2013

Hora de inicio de la entrevista: 7:30 Hora de término de la entrevista: 8:20

CÓDIGO DEL ENCUESTADOR(A): 511 CÓDIGO DEL SUPERVISOR(A): 584

NUMERO DE ORDEN DEL ENTREVISTADO(A): 1 BOLETA ANEXA: 2

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 3.1.1

En la sección de carátula principal se digitará la parte general de la entrevista; la fecha en que se visitó el hogar. Además, se identifica el tipo de boleta. El proceso de digitación es el siguiente:

1. En el caso particular de las fechas, se divide en tres campos: día, mes y año.
2. Se desplazará por cada casilla presionando la tecla "Enter" y para regresar a la casilla anterior, presionando la tecla "Esc" (escape).

## 2.3. SECCION 0. COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

The screenshot shows a software window titled 'Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]'. The main area is labeled 'SECCIÓN 0: COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR'. Below this, there is a field 'P803 TOTAL PERSONAS DEL HOGAR' with a value of '3'. A table lists household members with the following data:

N°	Nombre y Apellido	Parentesco	Otro Espec	Sexo	Mes de Nac	Año de Nac	Edad	Estado Familiar	Salud	Otros Especi	Pers Seleccionables	A Entrevistar
1	RICARDO ANTONIO AQUINO	1		1	7	1966	46	2	4		1	X
2	SANDRA YANIRA ESCALAN	2		2	9	1967	45	2	4		2	
3	JAEQUELINE MARIELOS AGL	3		2	10	1994	18	6	3		3	

At the bottom of the window, a status bar shows: 'Nombre: ROBERTO MARTINEZ', 'Rol: PROGRAMADOR', and 'Versión del Sistema: 1.02'.

Fig. 4.1.1

En esta sección se detalla información acerca de la composición del hogar. Específicamente se centra en datos personales de cada miembro del hogar es decir nombre completo, parentesco con el jefe de familia, sexo fecha de nacimiento, edad, estado familiar, salud. En la parte inferior de la pantalla se encuentra un campo para digitar las observaciones, en caso que el encuestador las haya anotado. Dependiendo de la codificación que se le dé a las preguntas éstas podrían realizar “saltos” a las siguientes preguntas, también existirán consistencias por ejemplo que la edad coincida con la fecha de nacimiento para evitar inconsistencias de los datos.

## 2.4. SECCION 1. CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DEL ENTREVISTADO(A)

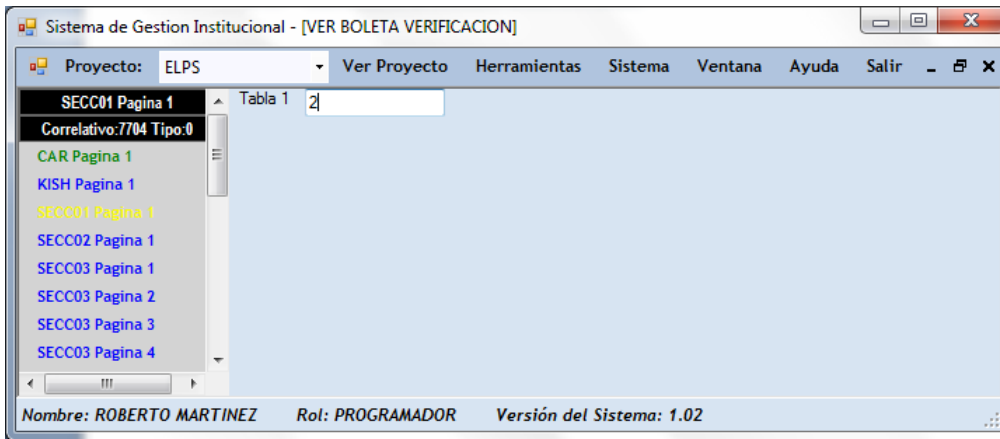


Fig. 5.1.1

Antes de cargar la sección 1 el sistema nos muestra una pantalla en la cual solicitamos el número de filas a ingresar en la pregunta Tabla 1, esto se refiere a la cantidad de hijos que no conviven con la persona seleccionada. Ingresamos el número de filas que necesitaremos y presionamos la tecla “Enter” para pasar a la sección 1.

Fig. 5.2.1

En esta sección se detallará la información de la persona seleccionada con respecto a su nacionalidad y datos generales de los hijos tanto de los que residen en el hogar como de los que viven fuera.

## 2.5. SECCION 2. EDUCACION DEL ENTREVISTADO

**Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]**

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCION 02 : EDUCACIÓN DEL ENTREVISTADO (A)**

201. N° ORDEN: 1 NOMBRE: RICARDO ANTONIO AQUINO PEREZ

202. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? 1 213. ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO NIVEL QUE ESTUDIÓ? 3

203. ¿ASISTE USTED A UN CENTRO DE ENSEÑANZA? 2 OTRO (Especifique) \_\_\_\_\_

204. ¿QUÉ NIVEL CURSA O ASISTE ACTUALMENTE? \_\_\_\_\_ 214. ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO GRADO APROBADO DENTRO DE ESE NIVEL? 12

OTRO (Especifique) \_\_\_\_\_ 215. ¿EN QUÉ MUNICIPIO QUEDABA ESE CENTRO DE ENSEÑANZA? 1 Municipio de El Salvador 0614

205. ¿QUÉ GRADO O CURSO ESTUDIA DENTRO DE ESE NIVEL? \_\_\_\_\_ 216. ¿EN QUÉ ZONA QUEDABA ESE ESTABLECIMIENTO? 1

SOLO SI EN PREGUNTA 204 CONTESTÓ CÓDIGO 2 Ó 3 SOLO SI EN PREG. 204 Ó 213 RESPONDIÓ CÓDIGOS 4 Ó 5

206. ¿ESTUDIÓ LA PREPARATORIA? \_\_\_\_\_ 217. ¿EN CUÁNTOS CENTROS EDUCATIVOS HA ESTUDIADO SU EDUCACIÓN SUPERIOR? \_\_\_\_\_

207. ¿ASISTIÓ A UN CENTRO MATERNAL, GUARDERÍA, CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL O JARDÍN DE INFANTES? \_\_\_\_\_ 218. ¿CUÁNTAS CARRERAS DIFERENTES HA ESTUDIADO USTED? \_\_\_\_\_

208. ¿EL CENTRO DE ENSEÑANZA AL QUE ASISTE ES? \_\_\_\_\_ 219. ¿CUÁL FUE LA ÚLTIMA CARRERA QUE ESTUDIÓ O ESTÁ ESTUDIANDO? \_\_\_\_\_

209. ¿EN QUÉ MUNICIPIO QUEDA ESTE CENTRO DE ENSEÑANZA? \_\_\_\_\_ 220. ¿EN QUÉ AÑO INICIÓ LA ÚLTIMA CARRERA QUE ESTUDIÓ O ESTÁ ESTUDIANDO? \_\_\_\_\_

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 6.1.1

En esta sección se detallará la información sobre educación de la persona seleccionada, datos de las instituciones donde asistió, las carreras o títulos que obtuvo, financiamiento de la educación. El digitador deberá tener cuidado con saltos y consistencias por ejemplo que el nivel coincida con el grado cursado cualquier duda puede consultar con el supervisor de digitación o la persona designada.

## 2.6. SECCION 3. MERCADO DEL TRABAJO E HISTORIA LABORAL

**SECCIÓN 3: MERCADO DEL TRABAJO E HISTORIA LABORAL**

**SECCIÓN 3A: PRIMER TRABAJO**

301. ¿A TRABAJADO ALGUNA VEZ?

302. ¿A QUE EDAD TUVO SU PRIMER TRABAJO REMUNERADO?

303. SU PRIMER TRABAJO FUE EN EL PAÍS O EN EL EXTRANJERO?

304. EN RELACIÓN A SU PRIMER TRABAJO EN QUE DEPARTAMENTO TRABAJABA?

305. ¿CUAL FUE LA OCUPACIÓN U OFICIO DE SU PRIMER TRABAJO?

306. ¿QUÉ ACTIVIDAD REALIZABA LA INSTITUCIÓN, EMPRESA O NEGOCIO PARA LA CUAL USTED TRABAJABA?

307. ¿EN ESTA OCUPACIÓN USTED TRABAJABA COMO?

Otros (Especifique)

308. ¿COTIZÓ PARA ALGÚN SISTEMA PREVISIONAL EN ESTE PRIMER TRABAJO?

309. ¿EN QUÉ SISTEMA PREVISIONAL COTIZÓ EN ESTE PRIMER TRABAJO?

Especifique

**SECCIÓN 3B: TRAYECTORIA LABORAL**

310. DESDE SU PRIMER TRABAJO Y HASTA DICIEMBRE DE 2012, ¿CUÁNTOS AÑOS HA OBTENIDO INGRESOS POR LA ACTIVIDAD QUE REALIZABA?

311. EN LOS AÑOS QUE HA TRABAJADO,

316. EN LOS AÑOS EN QUE ESTUVO TRABAJANDO, ¿POR QUÉ NUNCA COTIZÓ EN EL SISTEMA DE PENSIONES?

Otro motivo (Especifique)

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 7.1.1

Esta sección se divide en varias subsecciones. En la sección 3A se pretende conocer datos sobre su primer trabajo como si cotizó a algún sistema previsional, actividades ejecutadas. En la sección 3B se refiere a la trayectoria laboral es decir tiempo de estar laborando, tiempo de cotización en el sistema previsional, si trabajó como empleado dependiente o independiente, las actividades que realizó.

**SECCIÓN 3C: MERCADO DEL TRABAJO E HISTORIA LABORAL (CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES LABORALES)**

N. ORDEN DE ACTIVIDADES	319. TRABAJO ALGUNA VEZ	320. ESTA SEGURO QUE NO TRABAJÓ	321. ACTIVIDADES LABORALES MES INICIO	321. ACTIVIDADES LABORALES AÑO INICIO	321. ACTIVIDADES LABORALES MES FIN	321. ACTIVIDADES LABORALES AÑO FIN	322. EN QUE DEPARTAMENTO TRABAJA	323. CUAL ERA SU OCUPACIÓN U OFICIO	324. EL TRABAJO ERA DE TIPO	OTRA (Especifique)	325. ¿QUÉ ACTIVIDAD REALIZABA LA INSTITUCIÓN,	326. ¿TRABAJABA COMO?	Otro (Especifique)
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	1	2011	12	2012	6	VENDEDOR DI	1		VENTA DE ME	3	

Actividad Actual

Observaciones 3C1

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 7.2.1

En la sección 3C se ingresan los datos sobre cronología laboral de la persona entrevistada. En la pregunta 319 se le pregunta si trabajo alguna vez, si responde que No y está seguro que no trabajó se saltan todas las preguntas sobre actividad laboral hasta la pregunta 343. En el caso que seleccione que si ha trabajado, se completan los datos de la actividad laboral como: fecha de inicio y fin, ocupación, institución, tipo de institución, horarios, horas a la semana, cantidad de empleados, sistema de pensiones, seguro de salud entre otros. Al finalizar alguna de las páginas existen capturas para observaciones sobre algún dato extra anotado.

N°	330. A) INGRESO LIQUIDO MENSUAL PROMEDIO ?	331. HORAS SEMANALES ?	332. PORQUÉ TRABAJA MENOS DE 40 HORAS ?	332. OTROS (Especifique)	333. LUGAR DE ACTIVIDAD LABORAL ?	333. OTRO (Especifique)	334. TOTAL DE EMPLEADOS EN ESTA EMPRESA DATO	334. TRAMO	335. AFILIADO A SINDICATO ?	336. A. SISTEMA DE PENSIONES ?	336. B. CUÁL ?	336. OTRO (Especifique)	337. HA COTIZANDO ALGUN SEGURO DE SALUD ?	337. B. CUÁL SEGURO DE SALUD ?	337. SE SA (E)
1	800	44			8		1		2	2		2			

Fig. 7.3.1

Las preguntas 330 a 342 son referentes a las actividades laborales de la persona seleccionada como ingresos, horas laborales trabajadas, cantidad de empleados, cotizaciones.

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

SECC03 Pagina 4  
Correlativo: 7704 Tipo: 0

CONTINUACIÓN, SECCIÓN 3C: MERCADO DE TRABAJO E HISTORIA LABORAL8CRONOLOGÍA DE ACTIVIDADES LABORALES)

SECCIÓN 3D: SOLO PARA LOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN TRABAJANDO

345. DURANTE LA SEMANA PASADA, ¿TRABAJO POR LO MENOS UNA HORA? (Sin considerar el trabajo doméstico de su hogar) 1

346. ¿AYUDÓ EN UN NEGOCIO O COLABORÓ EN EL CUIDO DE ANIMALES, CULTIVOS O HUERTA AL MENOS UNA HORA EN LA SEMANA PASADA? 1

347. AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGUN TRABAJO AL QUE SEGURO VOLVERÁ? 1

348. ¿POR QUÉ MOTIVO NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA? OTRO (Especifique) 1

349. ¿EN SU OCUPACIÓN ACTUAL, ¿EN QUÉ CONDICIONES REALIZA SUS ACTIVIDADES? 3

350. ¿HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO DURANTE EL ÚLTIMO MES? 1

351. ¿HABRÍA ACEPTADO UNA OFERTA DE TRABAJO CON REMUNERACIÓN O PAGO DURANTE EL ÚLTIMO MES? 1

352. ¿QUÉ TIPO DE JORNADA DE TRABAJO PREFERIRÍA Y LA REMUNERACIÓN MÍNIMA LÍQUIDA MENSUAL QUE USTED ESTARÍA DISPUESTO A RECIBIR? 1

353. ¿SI ALGUNA PERSONA DEL HOGAR ENCUENTRA UN TRABAJO ESTABLE, ¿USTED DEJARÍA DE TRABAJAR O BUSCAR TRABAJO? 2

N° DIAS SEM N° HRAS SEM REMUNERACIÓN

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 7.4.1

En la sección 3D se encuentra los datos sobre las personas que actualmente se encuentran laborando aquí se capturan datos sobre la ocupación que tuvo en el último año, condiciones de trabajo y en el caso que no hubiese laborado alguna ocupación que tuvo, el motivo por el que no laboró.

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

SECC03 Pagina 5  
Correlativo: 7704 Tipo: 0

SECCIÓN 3E: CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

N° DE ORDEN: 1 NOMBRE: RICARDO ANTONIO

CAPACITACIONES ENTRE ENERO 2011 - DICIEMBRE 2012

SOLO PARA LOS QUE RESPONDIERON CÓDIGO 1 EN PREGUNTA 301, DE LO CONTRARIO PASE A SECCIÓN 3 F

354. ¿HA REALIZADO CURSOS DE CAPACITACIÓN? 2

355. ¿CUÁNTOS CURSOS DE CAPACITACIÓN HA REALIZADO? 1

356. ¿CUÁL ERA EL NOMBRE O TÍTULO DE LOS TRES ÚLTIMOS CURSOS MÁS IMPORTANTES REALIZADOS?

1. 1

2. 1

3. 1

357. ¿QUÉ ORGANISMO O INSTITUCIÓN IMPARTIÓ ESTA CAPACITACIÓN?

Organismo o Institución (Especifique Universidad o Instituto) Otro Organismo (Especifique)

1. 1

2. 1

360. ¿UTILIZA O HA UTILIZADO EN SU TRABAJO LAS HABILIDADES O CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESA ÚLTIMA CAPACITACIÓN? 1

361. ¿CUÁNTO UTILIZA O HA UTILIZADO EN TRABAJO LAS HABILIDADES O CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTA ÚLTIMA CAPACITACIÓN? 1

362. ¿EN QUÉ MOMENTO REALIZÓ LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN? 1

363. EL PROPÓSITO DE ESTA CAPACITACIÓN FUE OBTENER:

1. SI / 2. NO

1. ¿Un diploma o certificado de educación? 1

2. ¿Perfeccionamiento profesional? 1

3. ¿Aprendizaje de un oficio? 1

4. ¿Otro?: 1

Otro (Especifique) 1

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 7.5.1

En la sección 3E se completan preguntas sobre capacitaciones en realizadas en los últimos años , las instituciones donde se ejecutaron, si ha aplicado estos conocimientos, etc. Esta serie de preguntas solo aplica para personas mayores de 18 años. En la sección 3F son preguntas relacionadas a la educación del padre y la madre del entrevistado.

## 2.7. SECCION 4. SISTEMA DE PENSIONES Y PROTECCION SOCIAL

**Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]**

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCION 4: SISTEMA DE PENSIONES Y PROTECCION SOCIAL**

PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

401. ¿SE ENCUENTRA AFILIADO(A) A ALGUNA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL (O ALGÚN SISTEMA PREVISIONAL)?

402. ¿EN QUÉ INSTITUCIÓN ESTÁ AFILIADO?  Especifique

403. ¿DESDE QUÉ AÑO ESTÁ AFILIADO A LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL ANTES MENCIONADA?

404. ¿SE ENCUENTRA COTIZANDO ACTUALMENTE?

405. SEÑALE TRES RAZONES EN ORDEN DE IMPORTANCIA DEL POR QUÉ NO ESTÁ AFILIADO A SEGURIDAD SOCIAL.

<input type="text" value="1"/>	Otro Motivo	<input type="text"/>
<input type="text" value="2"/>	Otro Motivo	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Otro Motivo	<input type="text"/>

406. ¿MENCIONE LOS MOTIVOS QUE MÁS LO INCENTIVARIAN A AFILIARSE AL SISTEMA DE PENSIONES?

408. ¿SABE QUÉ PORCENTAJE DE SU INGRESO IMPONIBLE LE DESCUENTAN (descontaban o descontaría) MENSUALMENTE PARA EL SISTEMA DE PENSIONES?

A ¿QUÉ PORCENTAJE?

409. ¿TIENE USTED CONOCIMIENTO A QUE EDAD PUEDE PENSIONARSE EL HOMBRE Y LA MUJER SEGÚN LA LEY?

410. ¿A QUÉ EDAD EL HOMBRE Y LA MUJER PUEDEN PENSIONARSE?

HOMBRE	MUJER
<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="55"/>

411. EN SU OPINIÓN ¿EN BASE A QUÉ SE CALCULAN LAS PENSIONES?

412. ¿ESTÁ AFILIADO A UNA AFP?

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 8.1.1

Esta sección es para personas mayores de 18 años. Este grupo de preguntas está relacionado con el sistema de pensiones en los que se completa información sobre la afiliación a una AFP, porcentajes de descuento de AFP, edad para pensionarse, en el caso que no esté afiliado los motivos por los cuales no está afiliado.



Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELP5 Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCION 4: SISTEMA DE PENSIONES Y PROTECCION SOCIAL**

SECCM Pagina 2  
Correlativo 77M Tipo 9

CAR Pagina 1  
KISH Pagina 1  
SECC01 Pagina 1  
SECC02 Pagina 1  
SECC03 Pagina 1  
SECC03 Pagina 2  
SECC03 Pagina 3  
SECC03 Pagina 4  
SECC03 Pagina 5  
SECC04 Pagina 1  
SECC04 Pagina 2  
SECC04 Pagina 3  
SECC04 Pagina 4  
SECC05 Pagina 1  
SECC05 Pagina 2  
SECC05 Pagina 3  
SECC06 Pagina 1  
SECC06 Pagina 2  
SECC07 Pagina 1  
SECC07 Pagina 2  
SECC07 Pagina 3  
SECC08 Pagina 1  
SECC08 Pagina 2  
DATOS FINALES Pagina 1  
SECCION RESUMEN  
Salir

416. EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS SE HA CAMBIADO DE MANERA VOLUNTARIA DE AFP? 2

417. ¿CUÁNTAS VECES? ANOTAR N° DE VECES

418. SEÑALE TRES MOTIVOS EN ORDEN DE IMPORTANCIA POR LOS QUE USTED SE CAMBIÓ DE SU AFP ANTERIOR?

Especifique

Especifique

Especifique

419. ¿SABE CUÁNTO LE COBRA DE COMISIÓN SU AFP POR ADMINISTRAR SU FONDO? 2

420. ¿PUEDE DECIRME EL MONTO Y EL PORCENTAJE?

ANOTAR MONTO

ANOTAR PORCENTAJE

425. ¿A QUÉ EDAD CREE USTED QUE COMENZARÁ A OBTENER UNA PENSIÓN DEL SISTEMA PREVISIONAL? 61

426. ¿CUÁL CREE USTED QUE SERÁ EL MONTO MENSUAL LÍQUIDO QUE OBTENDRÁ COMO PENSIÓN CUANDO SE JUBILE? 500

PENSIONADOS POR VEJEZ E INVALIDEZ

427. ¿ESTÁ USTED PENSIONADO(A)? 2

428. ¿POR QUÉ MOTIVO ESTÁ JUBILADO(A) O PENSIONADO(A)?

429. ¿CUÁL ES LA INSTITUCIÓN QUE LE PAGA SU JUBILACIÓN O PENSIÓN?

430. ¿CUÁL ES EL MONTO DE SU PENSIÓN?

431. ¿A QUÉ EDAD Y FECHA SE JUBILÓ O PENSIONÓ?

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 8.2.1

En la pagina 2 se siguen llenando datos sobre relacionados al sistema de pensiones como haber cambiado de AFP, los motivos por haber cambiado de AFP, montos, edad posible de jubilación. También datos sobre la persona que se encuentra actualmente pensionada como motivos de pensión, institución que paga jubilación, monto de pensión, fecha y edad de jubilación.

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELP5 Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCION 4: SISTEMA DE PENSIONES Y PROTECCION SOCIAL**

SECCM Pagina 3  
Correlativo 77M Tipo 9

CAR Pagina 1  
KISH Pagina 1  
SECC01 Pagina 1  
SECC02 Pagina 1  
SECC03 Pagina 1  
SECC03 Pagina 2  
SECC03 Pagina 3  
SECC03 Pagina 4  
SECC03 Pagina 5  
SECC04 Pagina 1  
SECC04 Pagina 2  
SECC04 Pagina 3  
SECC04 Pagina 4  
SECC05 Pagina 1  
SECC05 Pagina 2  
SECC05 Pagina 3  
SECC06 Pagina 1  
SECC06 Pagina 2  
SECC07 Pagina 1  
SECC07 Pagina 2  
SECC07 Pagina 3  
SECC08 Pagina 1  
SECC08 Pagina 2  
DATOS FINALES Pagina 1  
SECCION RESUMEN  
Salir

436. DADA SU PENSIÓN ACTUAL, ¿HABRÍA ESTADO DISPUESTO A JUBILARSE UNOS AÑOS MÁS TARDE PARA RECIBIR UNA MAYOR PENSIÓN? 2

437. ¿QUÉ INCREMENTO EN SU PENSIÓN ACTUAL LE HABRÍA MOTIVADO A JUBILARSE UNOS AÑOS MÁS TARDE? (monto) 2

438. ¿DESPUÉS DE HABERSE JUBILADO HA SEGUIDO TRABAJANDO? 2

439. ¿POR CUÁLES DE LAS SIGUIENTES RAZONES HA SEGUIDO TRABAJANDO?

ESPECIFIQUE:

440. ¿POR QUÉ NO HA SEGUIDO TRABAJANDO?

ESPECIFIQUE:

441. ¿ALGUNAS VECES SOLICITÓ UNA JUBILACIÓN Y NO LA OBTUVO? 2

447. ¿CUÁL ERA SU RELACIÓN CON LA PERSONA FALLECIDA? 2

448. LA PERSONA AL MOMENTO DE FALLECER ESTABA? 2

449. ¿DESDE QUÉ FECHA RECIBE PENSIÓN DE SOBREVIVENCIA?

MES

AÑO

450. ¿ALGUNAS VECES GESTIONÓ PENSIÓN DE SOBREVIVENCIA Y SE LA NEGARON? 2

451. ¿CUÁL FUE EL MOTIVO DEL POR QUÉ SE LA NEGARON LA ÚLTIMA VEZ?

452. ¿CONOCE O HA ESCUCHADO HABLAR SOBRE EL PROGRAMA DE COMUNIDADES SOLIDARIAS? 1

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 8.3.1

En la pagina 3 se sigue preguntado sobre pensiones como si la persona todavía sigue laborando, datos sobre pensiones por persona fallecida como la pensión de sobrevivencia.

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

SECCOM Pagina 4  
Correlativo: 7/94 Tipo: 0

SECCION 4: SISTEMA DE PENSIONES Y PROTECCION SOCIAL  
PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

457. ¿CONOCE CUÁL ES EL MONTO DE DINERO DE LA PENSIÓN BÁSICA? MONTO

458. ¿ES O HA SIDO TITULAR DE ESTE PROGRAMA?

459. ¿CONOCE O HA ESCUCHADO HABLAR SOBRE EL PROGRAMA DE APOYO TEMPORAL AL INGRESO PATI (Comunidades Solidarias Urbanas)?

460. ¿CONOCE CUALES SON LOS REQUISITOS PARA POSTULAR AL PROGRAMA?

461. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA POSTULAR AL PROGRAMA PATI? SI/NO

1. Vivir en un asentamiento urbano precario por al menos 6 meses en

2. Ser joven, hombre o mujer, entre 16 y 24 años

3. Ser mujer jefa de hogar

466. EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS ¿ESTUVO EMBARAZADA?

467. ¿OBTUVO USTED LICENCIA POR MATERNIDAD?

468. ¿CUÁNTO TIEMPO OBTUVO DE LICENCIA?

469. ¿CUÁNTO LE PAGARON DURANTE LA LICENCIA?

470. AL FINALIZAR SU ÚLTIMO EMBARAZO, ¿CONTINUÓ TRABAJANDO?

471. ¿DONDE CONTINUÓ TRABAJANDO?

472. ¿POR QUÉ NO CONTINUÓ TRABAJANDO DESPUÉS DE LA LICENCIA POR MATERNIDAD?

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 8.4.1

En la pagina 4 existen preguntas sobre las personas que están en algún programa de asistencia social y si conoce sobre ello. En la pregunta 466 es para mujeres de 12 a 50 años que estuvieron trabajando en los últimos 2 años estos datos son acerca de de la licencia de maternidad si la mujer estuvo laborando y si continuó laborando en el mismo lugar.

## 2.8. SECCION 5. SALUD

**SECCIÓN 5: SALUD**  
PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

501. ¿TIENE ALGÚN SISTEMA DE SALUD PREVISIONAL O SEGURO MÉDICO?	1	511. ¿ANOTE NÚMERO DE ORDEN DE LA PERSONA COTIZANTE?	2
502. ¿A QUÉ SISTEMA PREVISIONAL DE SALUD O SEGURO MÉDICO PERTENECE USTED?	2	512. ¿HACE USO DEL SEGURO SOCIAL (ISSS)?	1
503. ¿POR QUÉ USTED NO TIENE SISTEMA PREVISIONAL DE SALUD O SEGURO MÉDICO?	Especifique	513. ¿POR QUÉ NO HACE USO DEL SEGURO SOCIAL (ISSS)?	Especifique
504. ¿ESTARÍA DISPUESTO A AFILIARSE A UN SEGURO DE SALUD?	Especifique	514. ¿CÓMO CALIFICA SU SALUD?	4
505. ¿CUÁNTO ESTARÍA DISPUESTO A PAGAR MENSUALMENTE?		515. ¿CON QUÉ REGULARIDAD PRACTICA USTED DEPORTE O ALGUNA ACTIVIDAD FÍSICA?	3
506. ¿A DÓNDE ACUDIRÍA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN?		516. ¿SABE SU ESTATURA?	1
		517. ¿CUÁL ES SU ESTATURA?	1.55
		518. INDICAR TRAMOS DE ESTATURA	

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 9.1.1

En la sección 5 están preguntas relacionadas con el sistema de salud como por ejemplo si está afiliado a algún sistema de salud, si está dispuesto a afiliarse a algún sistema de salud, cuanto está dispuesto a pagar mensualmente, adonde va cuando se presenta una enfermedad, si hace uso del seguro social ISSS, la salud de la persona, datos sobre la estatura, peso, adicción a fumar.

**SECCIÓN 5: SALUD**  
SOLO PARA PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS DE EDAD (PREGUNTAS DE LA 524 A LA 526)

524. ¿HABITUALMENTE USTED NECESITA AYUDA DE TERCEROS O TIENE DIFICULTAD PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

524. ¿HABITUALMENTE USTED NECESITA AYUDA DE TERCEROS O TIENE DIFICULTAD PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?	525. ¿QUIÉN ES LA PERSONA QUE LE AYUDA FRECUENTEMENTE CON ESTA ACTIVIDAD?	526. ¿DÓNDE VIVE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE LA AYUDAN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE MENCIONARON?	527. ¿DÓNDE VIVE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE LA AYUDAN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE MENCIONARON? ESPECIFIQUE
1. Ejercicio extenuante o intenso			
2. Caminar largas distancias			
3. Subir escaleras			
4. Bañarse			
5. Vestirse			
6. Comer			
7. Salir de su cama			

527. ¿HABITUALMENTE USTED NECESITA DE LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DIARIAS?

1. Sillas de ruedas	2
2. lentes	2
3. bastón	2

534. ¿POR QUÉ TIPO DE ENFERMEDAD, ACCIDENTE O CONTROL PREVENTIVO HIZO LA ÚLTIMA VISITA?

535. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿POR QUÉ RAZÓN LO HOSPITALIZARON O RECIBIÓ INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA? (Referirse a la última vez)

ESPECIFICAR

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 9.2.1

En la pregunta 524 a la 526 es para personas mayores de 50 años estas preguntas se refieren a que si las personas necesitan ayuda para realizar distintas actividades, así como la persona encargada de ayudarlo a ejecutar las actividades. Las pregunta 527 a la 542 están relacionadas con las visitas a centros de salud, gastos en centro de salud y en medicamentos.

Fig. 9.3.1

En la pagina 3 las preguntas 543 a 554 están relacionadas a gastos de personas de tercera edad, gastos de servicios médicos alternativos, discapacidad, tipo de discapacidad que posee, origen de discapacidad, si le afecta la discapacidad, diagnostico de condiciones medicas, si tiene o no tratamiento. En las preguntas 555 a la 556 deben ser contestadas por mujeres y la 557 debe ser contestada por hombres mayores de 40 años.

## 2.9. SECCION 6. INGRESOS.

**Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]**

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCIÓN 6: INGRESOS**

Correlativo: 7794 Tipo: 9

601. ¿TUVO ALGÚN TRABAJO QUE LE GENERÓ INGRESOS DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

611. ¿REALIZÓ ALGÚN RETIRO DE PRODUCTOS DE SU NEGOCIO DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

602. ¿EN ESTA OCUPACIÓN USTED TRABAJABA COMO?

612. ¿CON QUÉ PERIODICIDAD REALIZÓ EL RETIRO DE SUS PRODUCTOS?

Especifique

Especifique

603. EN SU TRABAJO PRINCIPAL, ¿CUÁL ES SU INGRESO NETO MENSUAL DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

613. ¿CUÁL ES EL MONTO QUE REPRESENTÓ EL RETIRO DE ESOS PRODUCTOS?

604. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, ¿CUÁNTOS MESES TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

614. DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿HA TENIDO OTRA OCUPACIÓN U OTRAS OCUPACIONES ADENÁS DEL TRABAJO PRINCIPAL?

605. DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, EN LOS MESES EN QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE LA JORNADA HABITUAL LABORAL (PROMEDIO)?

615. ¿CUÁNTOS MESES TRABAJÓ DURANTE SU ÚLTIMO AÑO EN SU SEGUNDO TRABAJO?

606. ¿RECIBIÓ ALGUNA BONIFICACIÓN O GRATIFICACIÓN DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

616. EN LOS MESES EN QUE TRABAJÓ, ¿CUÁL FUE SU INGRESO LÍQUIDO MENSUAL (PROMEDIO DE SU SEGUNDO TRABAJO)?

607. ¿CON QUÉ PERIODICIDAD RECIBIÓ EL

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 10.1.1

En la sección 6 pagina 1 se ingresan datos correspondientes al ingreso de la persona seleccionada, entre la preguntas están si tuvo un trabajo que le generó ingresos, ingreso mensual, bonificaciones, remuneraciones, remuneración en especie, retiro de productos, si la persona tiene un segundo trabajo, remuneración por ese segundo trabajo, horas semanales, si cotizo en ese segundo trabajo, si tuvo indemnización por despido, monto de indemnización, cantidad de indemnizaciones.

**Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]**

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCIÓN 6: INGRESOS**

Correlativo: 7794 Tipo: 9

624. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿RECIBIÓ INGRESOS POR CONCEPTO DE? Si (1) / No (2)

1. Jubilación o Pensión de vejez

2. Pensión de Invalidez

3. Pensión de Viudez

4. Pensión de Orfandad

5. Pensión básica de Comunidades

6. Otro tipo de pensión:

OTRO ESP

625. ¿QUÉ INSTITUCIÓN LE PAGA ESTE INGRESO? 625. OTRO ESP

626. ¿CUÁNTO RECIBE MENSUALMENTE?

627. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿RECIBIÓ INGRESOS POR CONCEPTO DE ARRIENDO DE? Si (1) / No (2) Monto

1. Propiedades Urbanas

2. Propiedades Agrícolas

3. Propiedades vacacionales

4. Maquinaria

5. Vehículos de Transporte

6. Herramientas o implementos

7. Animales

630. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿CUÁL FUE EL MONTO QUE RECIBE O RECIBIÓ?

631. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿RECIBIÓ INGRESOS POR EL PROGRAMA PATI?

632. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿CUÁL ES EL MONTO QUE RECIBE O RECIBIÓ EN CONCEPTO DE INGRESOS POR EL PROGRAMA PATI?

633. ¿CUÁNTOS MESES HA RECIBIDO O RECIBIÓ ESTE BENEFICIO?

628. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿RECIBIÓ INGRESOS POR CONCEPTO DE? Si (1) / No (2) Monto

1. Interés por depósito

634. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿RECIBIÓ ALGÚN INGRESO POR CONCEPTO DE AYUDA DE PERSONAS Si (1) / No (2)

635. ¿CUÁL ES EL MONTO QUE RECIBE EN CONCEPTO DE AYUDA DE PERSONAS?

636. ¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBE EN CONCEPTO DE AYUDA DE PERSONAS?

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 10.2.1

En la pagina 2 se refiere a preguntas por ingresos por pensión, por propiedades que posee, negocios, si está inscrito en comunidades solidarias, tiempo y monto en el que ha recibido ayuda.

## 2.10. SECCION 7. PATRIMONIO.

**Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]**

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**SECCION 7: PATRIMONIO**

SECCION 7: PATRIMONIO

701. TIPO DE VIVIENDA: 1

708. ¿TIENE ESTA VIVIENDA SERVICIO DE AGUA POR CAÑERÍA? 1

1. Casa privada o independiente

2. Apartamento ESPECIFIQUE:

3. Condominio Pisos:

4. Pieza en una casa

5. Pieza en un mesón

6. Casa improvisada

7. Rancho

8. Temporal (fenómenos naturales: terremoto, inundaciones, etc.)

9. Otro tipo de vivienda ESPECIFIQUE:

(Especifique)

702. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES ES: 1

710. TIPO DE SERVICIO SANITARIO AL QUE TIENE ACCESO ESTA VIVIENDA: 1

1. ¿Concreto o mixto?

2. ¿Bahareque?

3. ¿Adobe?

4. ¿Madera?

5. ¿Lámina metálica buena?

6. ¿Lámina metálica mala?

7. ¿Paja o palma?

8. ¿Materiales de desecho?

9. ¿Otros materiales? ESPECIFIQUE:

(Especifique)

703. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO ES: 3

711. ¿APROXIMADAMENTE EN QUE AÑO FUE CONSTRUIDA ESTA VIVIENDA? 1980

1. ¿Losa de concreto?

2. ¿Teja de barro o cemento?

3. ¿Lámina de asbesto o fibra cemento?

4. ¿Lámina metálica buena?

5. ¿Lámina metálica mala?

6. ¿Paja o palma?

7. ¿Materiales de desecho?

8. ¿Otros materiales? ESPECIFIQUE:

(Especifique)

712. ¿CUÁL ES LA FORMA DE TENENCIA DE ESTA VIVIENDA? 3

713. APROXIMADAMENTE, ¿CUÁNTO PAGA AL MES POR EL ALQUILER O CUOTA DE ESTA VIVIENDA?

714. ¿QUÉ MIEMBRO DEL HOGAR (Relación de parentesco) 2

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 11.1.1

En la sección 7 se tienen preguntas referentes al patrimonio del hogar. En la pagina 1 las preguntas están relacionadas con el tipo de vivienda y los materiales con los que han sido construida la vivienda, habitaciones que posea la vivienda, la forma como se accedió a la vivienda, los servicios básicos que posee la vivienda, el año en que se compró la vivienda.

Con respecto a las preguntas relativas a monto, se digitarán únicamente los campos codificados o que tengan valores monetarios. Los valores monetarios se digitarán sin el uso de la coma para separar las cifras de mil en adelante, y si se utilizará el punto para identificar los decimales

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

SECCION 7: PATRIMONIO

SECC07 Pagina 2 Correlativo: 7704 Tipo: 0

CAR Pagina 1  
KISH Pagina 1  
SECC01 Pagina 1  
SECC02 Pagina 1  
SECC03 Pagina 1  
SECC03 Pagina 2  
SECC03 Pagina 3  
SECC03 Pagina 4  
SECC03 Pagina 5  
SECC04 Pagina 1  
SECC04 Pagina 2  
SECC04 Pagina 3  
SECC04 Pagina 4  
SECC05 Pagina 1  
SECC05 Pagina 2  
SECC05 Pagina 3  
SECC06 Pagina 1  
SECC06 Pagina 2  
SECC07 Pagina 1  
SECC07 Pagina 2  
SECC08 Pagina 1  
SECC08 Pagina 2  
DATOS FINALES Pagina 1  
SECCION RESUMEN  
Salir

717. ¿A CUÁNTO DINERO EQUIVALE EL SUBSIDIO QUE USTED RECIBIÓ? 99999999

718. ¿ESTÁ PAGANDO SU CRÉDITO HIPOTECARIO ACTUALMENTE?

719. ¿CUÁNTO DINERO PAGA AL MES POR CONCEPTO DE CUOTAS Y/O PRÉSTAMOS PARA COMPRAR SU CASA?

720. ¿CUÁNTOS AÑOS A PAGADO POR SU CASA?

721. ¿CUÁNTOS AÑOS LE FALTAN PARA TERMINAR DE PAGAR SU CASA?

722. SI VENDIERA HOY SU CASA, ¿EN CUÁL RANGO CREE QUE SE ENCONTRARÍA EL VALOR DE ESTA PROPIEDAD? (TERRENO Y VIVIENDA)

723. ¿USTED O SU CÓNYUGE ES PROPIETARIO DE ALGUNA OTRA VIVIENDA O PROPIEDAD (LOTIF, TIERRA, CASA, ETC.)? 2

730. EN SU HOGAR, ¿TIENE EN FUNCIONAMIENTO LOS SIGUIENTES ARTEFACTOS?, ¿CUÁNTOS?

1. SI / 2. NO	¿Cuántos?
1. Televisión a color	1
2. Equipo de sonido	1
3. Refrigeradora	1
4. Lavadora automática	2
5. Secadora de ropa	2
6. Cocina	1
7. Teléfono fijo	1
8. Teléfono celular	2
9. Ventilador	2
10. Aire acondicionado	2
11. DVD/ Videogravadora	1
12. Microondas	2
13. Computador	1
14. Conexión a Internet	1
15. Conexión a TV cable o satelital	1

DEUDAS Y OTROS GASTOS

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 11.2.1

En la pagina 2 hay preguntas referente a los pagos de las cuotas de las viviendas, tiempo en que ha estado pagando la vivienda, valor de la vivienda, vehículos que posee cantidad y valor, electrodomésticos que posee la vivienda. Las deudas que poseen al día de hoy. En el caso de adquirir una nueva deuda con qué medios la obtendría, gasto en educación.

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

SECCION 7: PATRIMONIO

SECC07 Pagina 3 Correlativo: 7704 Tipo: 0

CAR Pagina 1  
KISH Pagina 1  
SECC01 Pagina 1  
SECC02 Pagina 1  
SECC03 Pagina 1  
SECC03 Pagina 2  
SECC03 Pagina 3  
SECC03 Pagina 4  
SECC03 Pagina 5  
SECC04 Pagina 1  
SECC04 Pagina 2  
SECC04 Pagina 3  
SECC04 Pagina 4  
SECC05 Pagina 1  
SECC05 Pagina 2  
SECC05 Pagina 3  
SECC06 Pagina 1  
SECC06 Pagina 2  
SECC07 Pagina 1  
SECC07 Pagina 2  
SECC07 Pagina 3  
SECC08 Pagina 1  
SECC08 Pagina 2  
DATOS FINALES Pagina 1  
SECCION RESUMEN  
Salir

737. ¿CUÁL ES EL GASTO APROXIMADO QUE SU HOGAR REALIZA EN LOS SIGUIENTES ÍTEMES?

737. ITEM	GASTO
1. Alimentación	150
2. Vestuario	0
3. Agua, luz, gas, teléfono, etc.	75
4. Transporte y movilización	0
5. Servicio doméstico	0

738. ¿USTED O SU CONYUGE TIENEN ALGUNOS DE LOS SIGUIENTES SEGUROS?

SEGUROS	SI/NO	PRIMA CANCELADA (\$)	CAPITAL ASEGURADO (\$)
1. Seguro de vida	1	2.51	200
2. Seguro de Desgravamen	2		
3. Seguro de Vida con ahorro	2		
4. Seguro automotriz	2		
5. Seguro de incendio	2		
6. Seguro de terremotos ó robo	2		
7. Otros: _____	2		

OBSERVACIONES

ESPECIFIQUE

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 11.3.1

En la pagina 3 las preguntas están asociadas al gasto de servicios básicos en el hogar, seguros de distinto tipo que posee la familia y observaciones al final de la sección.

## SECCION 8. COMPOSICION Y CARACTERISTICAS DEL HOGAR.

**SECCIÓN 8: COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR**

No.	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811
1											
2											
3											

Observaciones

Fig. 12.1.1

Al llenar datos de la sección 8 hay que tener presente las siguientes indicaciones:

Las Preguntas 801 a la 806 se encuentran bloqueadas debido a que fueron ingresadas en la sección 0, por lo tanto se empezará a digitar en la pregunta 807.

La fila en la que se encuentra la persona seleccionada aparece bloqueada debido a que los datos se han introducido en secciones anteriores.

Los datos de la sección 8 pagina 1 se refieren al nivel de estudios de los miembros del hogar.



Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

SECC08 Pagina 2  
Correlativo: 7704 Tipo 0

### CONT. SECCIÓN 8: COMPOSICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

801	812 ¿POR QUÉ CONCEPTO PERCI BE (.) LOS MAYORES INGRESOS?	812 ¿POR QUÉ CONCEPTO PER CIBE (.) LOS MAYORES INGRESOS?	813 ¿TOTAL DE INGRESOS MENSUALES DE (.) EN DÓLARES?	814 ¿PARTICIPA EN EL PROGRAMA COMUNIDADE S SOLIDARIAS?	815 1. Bono de salud	815 2. Bono de educ ación	815 3. CEDI / PAI	815 4. Pensi ón básic a	815 5. Agua	815 6. Electri cidad	815 7. Sane amien to	815 8. Otros benefici os	815 8. Otros beneficios	816 ¿QUÉ MONTO RECIBE EN CONCEPTO DE ESTE BENEFICIO? 1	816 ¿QUÉ MONTO RECIBE EN CONCEPTO DE ESTE BENEFICIO? 2	816 ¿QUÉ MONTO RECIBE EN CONCEPTO DE ESTE BENEFICIO? 4	817 ¿ES BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DE APOYO TEMPORAL AL INGRESO?	818 ¿QUÉ MONTO RECIBE EN CONCEPTO DE ESTE BENEFICIO?	819 ¿CUA NTOS MESES RECIBIÓ ESTOS BENEFICIOS?
OTROS																			
1																			
2			220	2															
3	7			2															

RESERVACIONES

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 12.2.1

En la pagina 2 las preguntas van enfocadas al ingreso de los miembros del hogar, si reciben beneficios de comunidades solidarias, los montos de esos beneficios, en cuantos meses ha recibido esos beneficios.

## 2.11. DATOS FINALES DEL ENTREVISTADO.

Sistema de Gestion Institucional - [VER BOLETA VERIFICACION]

Proyecto: ELPS Ver Proyecto Herramientas Sistema Ventana Ayuda Salir

**DATOSFINALES Pagina 1**

Correlativo: 7704 Tipo: 0

**DATOS FINALES ENTREVISTADO(A)**

NOMBRE: RICARDO ANTONIO

APELLIDO PATERNO: AQUINO

APELLIDO MATERNO: PEREZ

FECHA DE NACIMIENTO: 18 7 1966

DIRECCIÓN:  
BARRIO/ CANTÓN O CASERÍO: RPTO. STA. MARGARITA PJE. Q GRUPO 19 #10

MUNICIPIO: 0619

DEPARTAMENTO: 6

TELÉFONO FIJO: 99999999

TELÉFONO CELULAR: 7320-6745

CORREO ELECTRÓNICO: 99999999

MARQUE FRECUENCIA DE USO DE CORREO ELECTRÓNICO:

Nombre: ROBERTO MARTINEZ Rol: PROGRAMADOR Versión del Sistema: 1.02

Fig. 13.1.1

Esta sección está diseñada para ingresar los datos personales del entrevistado, al final pregunta si se desea guardar la boleta.

## FINALIZACION DEL PROCESO DE DIGITACION DE LA BOLETA

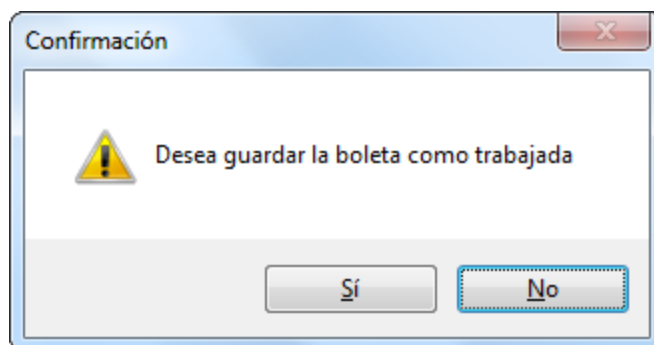


Fig. 14.1.1

En cuanto el digitador presione la tecla “Enter” en el último campo de la sección de datos finales del entrevistado el sistema le preguntará al digitador si desea guardar la boleta como trabajada, en caso de que haya algún dato que esté pendiente de ingresar o de corroborar, deberá hacer clic izquierdo sobre la opción no, para poder abrir la boleta de nuevo en el sistema y poder concluirla.

Si toda la información digitada satisfactoriamente, entonces hacer clic en si para que el sistema guarde la boleta. Una vez la boleta haya sido guardada no se podrá volver a abrir para modificarla.

## INGRESO AL SISTEMA PROCESO DE VERIFICACIÓN.



Fig. 15.1.1

Para ingresar al proceso de verificación de la boleta deberá seguir los mismos pasos que los del proceso de digitación, con la excepción que esta vez, seleccionará la opción “Asignada a Verificador”.

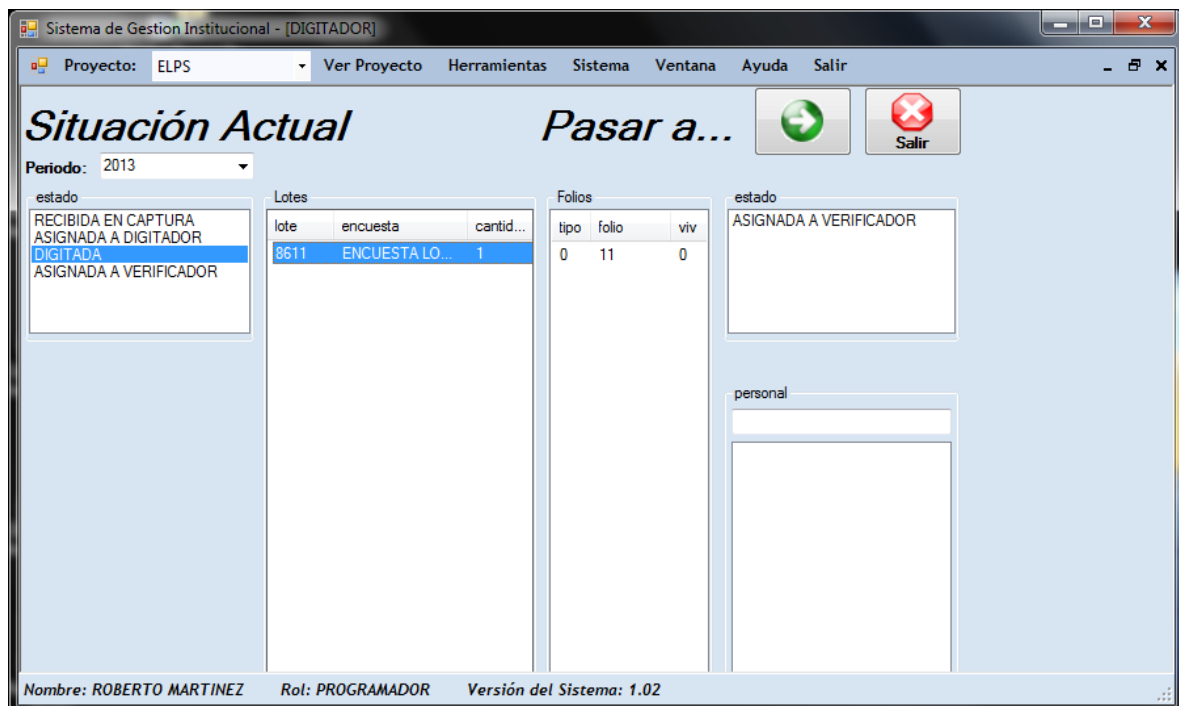


Fig. 15.2.1

Luego de ingresar a la opción de verificación, deberá seleccionar el lote y el folio a trabajar. Luego de seleccionar el folio haga clic izquierdo sobre el icono de avanzar (flecha apuntando hacia la derecha).

## INCONSISTENCIA EN EL VALOR DE DIGITACIÓN CON EL VALOR DE REDIGITACIÓN.

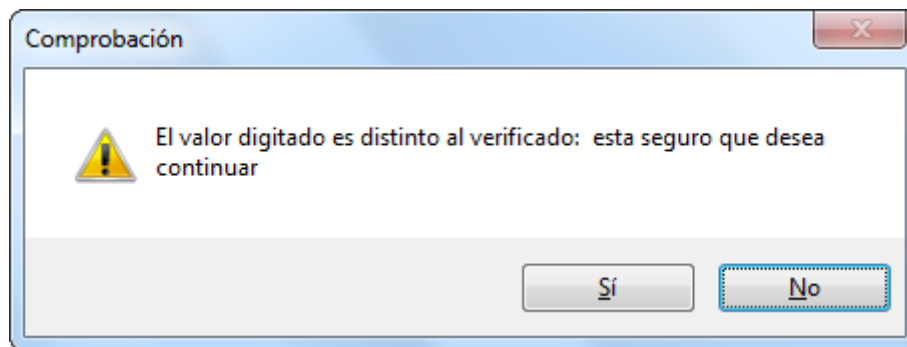


Fig. 16.1.1

Cuando al momento de digitar un valor y presionar "Enter" aparezca un mensaje como el de la Fig. 16.1.1, deberá prestar atención a lo que le indica el mensaje para saber donde se encuentra el error. Por ejemplo, en el caso de los comentarios las inconsistencias serán de texto, el digitador deberá revisar la información que aparece en el mensaje y compararla con la información que introdujo para identificar la inconsistencia y hacer las correcciones correspondientes.

El resto del proceso es prácticamente igual al de la digitación, ingresar los datos que se encuentran en la boleta, y si en caso se encuentra con un dato inconsistente deberá reportarlo al supervisor de digitación para hacer la respectiva corrección en la boleta. Y al finalizar de digitar la boleta, si no hay ningún dato pendiente entonces guardar la boleta.