

# El Salvador - VI Censo de Población y V de Vivienda 2007

**Ministerio de Economía, Dirección General de Estadística y Censos, Departamento  
de Población y Estadísticas Demográficas, Edgar Roberto Guardado, José Roberto  
Castaneda, José Mario Aquino, Carmen Eguizabal**

Report generated on: October 26, 2022

Visit our data catalog at: <https://onec.bcr.gob.sv/metadatos/index.php>

# Overview

## Identification

---

ID NUMBER  
SLV-DIGESTYC-CPV-2007

## Overview

---

### ABSTRACT

Los datos censales permitirán a todo tipo de usuarios, efectuar diagnósticos con una base estadística sólida, sobre la situación educativa, económica y sociodemográfica del país, junto a las características de las viviendas y hogares, insumos indispensables para definir estrategias y políticas de desarrollo en el ámbito nacional y en las diferentes desagregaciones territoriales.

Los distintos temas investigados:

- Población: Características Generales.
- Población: Características Educativas.
- Población: Características Económicas.
- Geografico: Departamentos, Municipios y Cantones.
- Vivienda: Características de la Vivienda.
- Hogar: Características del Hogar.
- Hogar: Servicios Básicos.

KIND OF DATA  
Censo de Poblacion y Vivienda

### UNITS OF ANALYSIS

Las unidades de análisis para el censo son:

- . Viviendas,
- . Hogares,
- . Poblacion,
- . Migracion,
- . Defunciones

## Scope

---

### NOTES

I. Localización Geográfica: Identifica aspectos como departamento, municipio, cantón, dirección de la vivienda, etc.

II. Datos de la Vivienda: En este capítulo se le preguntará sobre materiales predominantes en la construcción de la vivienda.

III. Características del Hogar: Se recopila datos sobre total de cuartos, disponibilidad del número de cuartos para dormir, tenencia de la vivienda, servicios básicos, combustible utilizado para cocinar, forma de eliminación de la basura,

equipamiento y realización del cultivo de granos básicos y/o crianza de animales como actividad principal.

IV. Características de las Personas que Conforman el Hogar: El empadronador/a, le preguntará sobre los residentes habituales del hogar y la relación de parentesco de estos con el jefe/a del hogar.

V. Mortalidad y Emigración: En esta sección se pregunta sobre las personas que han fallecido durante los doce meses atrás con respecto al período censal; también se le solicita información sobre personas que se fueron a vivir permanentemente a otro país.

VI. Datos sobre las Personas del Hogar: Para cada una de las personas que conforman el hogar se registra el sexo, edad, fecha de nacimiento, si tiene alguna discapacidad física o mental, pertenencia étnica (si es indígena o no), lugar de nacimiento, desde cuando vive usted en dicho municipio, si ha vivido en otro lugar, lugar de trabajo, nivel de educación, cuál es su ocupación, empleo u oficio, estado civil, etc.

#### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Tipo de vivienda		
Estructura de las viviendas		
Ocupación de las viviendas		
Necesidades Básicas Insatisfechas		
Mortalidad		
Densidad poblacional		
Migración Interna		
Migración Externa		
Limitaciones Permanentes		
Grupo Étnico		
Alfabetismo		
Nivel educativo		
Escolaridad Promedio		
Asistencia Escolar		
Idioma		
Estado Conyugal		
Remesas Familiares		
Población económicamente activa		
Población económicamente inactiva		
Ocupación de la población		
Desempleo		
Fecundidad		
Hacinamiento		

#### KEYWORDS

Vivienda, Hogar, Emigracion, Mortalidad, Poblacion, Educacion, Actividad Economica, Fecundidad, Ocupacion

## Coverage

#### GEOGRAPHIC COVERAGE (1)

Nacional.

GEOGRAPHIC COVERAGE (2)

Departamental.

GEOGRAPHIC COVERAGE (3)

Municipal

GEOGRAPHIC COVERAGE (4)

Área, urbano, rural (cantón).

GEOGRAPHIC COVERAGE (5)

Zona

GEOGRAPHIC COVERAGE (6)

Sectores

GEOGRAPHIC COVERAGE (7)

Segmento

GEOGRAPHIC UNIT

Segmento.

UNIVERSE

Totalidad de Viviendas, Hogares y Población a nivel Nacional.

## Producers and Sponsors

### PRIMARY INVESTIGATOR(S)

Name	Affiliation
Ministerio de Economía	Gobierno de El Salvador
Dirección General de Estadística y Censos	Ministerio de Economía
Departamento de Población y Estadísticas Demográficas	DIGESTYC
Edgar Roberto Guardado	Departamento de Población y Estadísticas Demográficas
José Roberto Castaneda	Departamento de Población y Estadísticas Demográficas
José Mario Aquino	Departamento de Población y Estadísticas Demográficas
Carmen Eguizabal	Consultor Nacional - UNFPA

### OTHER PRODUCER(S)

Name	Affiliation	Role
Ministerio de Economía	GOES	Dirección y Administración
CELADE	CEPAL	Asesoría Técnica-Consultoría
Rafael Barrientos	MINEC	Gerente de Informática
Roberto Herrera	MINEC	Jefe de Cartografía.
Napoleon Flores	DIGESTYC	Gerente de Informática

## FUNDING

Name	Abbreviation	Role
Fondo de Poblacion de las Naciones Unidas	UNFPA	Asesoría y apoyo Financiero
Gobierno de El Salvador	GOES	Financiamiento
Agencia Japonesa de Ayuda Internacional	JICA	Financiamiento
Banco Interamericano de Desarrollo	BID	Financiamiento

## OTHER ACKNOWLEDGEMENTS

Name	Affiliation	Role
Gobierno de El Salvador		Dirección, Administración y Financiamiento
Asamblea Legislativa de El Salvador		Apoyo
Gobernadores Departamentales	GOES	Apoyo
Alcaldías Municipales	COMURES	Coordinación Municipal
Policía Nacional Civil	Ministerio de Justicia y Seguridad	Seguridad y Apoyo Logístico
Ejército Nacional	Ministerio de Defensa	Seguridad, Almacenamiento y Apoyo Logístico
Partidos Políticos de El Salvador		Apoyo
Iglesias		Apoyo
Medios de Comunicación		Apoyo, Sensibilización y Publicidad

## Metadata Production

## METADATA PRODUCED BY

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Dirección General de Estadística y Censos	DIGESTYC	Ministerio de Economía	Institución Oficial de Estadística
Departamento de Población y Estadísticas Demográficas		DIGESTYC	Estadísticas Demográficas
Roberto Castaneda	DIGESTYC	Departamento de Población de Estadísticas Demográficas	Técnico en Metodología
Mario Aquino	DIGESTYC	Departamento de Población de Estadísticas Demográficas	Técnico en Metodología

## DATE OF METADATA PRODUCTION

2013-01-15

## DDI DOCUMENT ID

SLV-DIGESTYC-CPV-2007

## Sampling

No content available

# Questionnaires

## Overview

---

Para la captación de la información se utilizó un cuestionario dirigido a todas las personas que habitan en el territorio nacional.

El cuestionario cuenta con 67 preguntas y se obtuvo información sobre la edad de las personas, sexo, parentesco, lugar de nacimiento y residencia, discapacidad, grupo étnico, alfabetismo, situación conyugal, mortalidad y emigración. Respecto de las viviendas se capturaron datos del material predominante en piso, techo, paredes, total de personas que habitan en las viviendas, total de hogares. Con relación a los hogares se obtuvieron datos de cuantos cuartos, tenencia de la vivienda, clase de servicio sanitario, acceso a servicios de electricidad, agua, disponibilidad de ciertos bienes y servicios, actividad económica del hogar.

## Data Collection

### Data Collection Dates

Start	End	Cycle
2007-05-12	2007-05-26	N/A

### Data Collection Mode

Entrevista Personal en formulario pre-elaborado

### Questionnaires

Para la captación de la información se utilizó un cuestionario dirigido a todas las personas que habitan en el territorio nacional.

El cuestionario cuenta con 67 preguntas y se obtuvo información sobre la edad de las personas, sexo, parentesco, lugar de nacimiento y residencia, discapacidad, grupo étnico, alfabetismo, situación conyugal, mortalidad y emigración. Respecto de las viviendas se capturaron datos del material predominante en piso, techo, paredes, total de personas que habitan en las viviendas, total de hogares. Con relación a los hogares se obtuvieron datos de cuantos cuartos, tenencia de la vivienda, clase de servicio sanitario, acceso a servicios de electricidad, agua, disponibilidad de ciertos bienes y servicios, actividad económica del hogar.

### Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Empadronadores		Digestyc

### Supervision

#### DESCRIPCION DEL OPERATIVO CENSAL - SUPERVISION, CONTROL DE CALIDAD

El Manual del Supervisor de Sector establece como una función principal hacer revisitas por muestreo a los hogares empadronados: Cada 10 viviendas pasará una boleta de control de calidad con 5 preguntas básicas que son cotejadas con la boleta ya levantada.

Habrán 3 controles de calidad durante el período de empadronamiento: 4º, 7º y 12º día.

Los empadronadores llenan el formulario "resumen de empadronamiento del segmento", los totales son trasladados al supervisor de sector, quien los remite al Delegado Municipal.

La Gerencia de Informática recibe vía electrónica, fax o teléfono los datos municipales. Una aplicación automatizada identificará de manera inmediata el grado de cobertura y calidad por segmento.



# Data Processing

## Data Editing

---

Una vez que el operativo de campo recolectó, verificó y validó la información de los instrumentos de captación, se realizó la etapa de tratamiento de la información que comprendió los procesos de:

- Recepción y almacenamiento de los instrumentos de captación
- Captura
- Codificación de preguntas abiertas
- Validación automática
- Actualización de claves cartográficas en los instrumentos de captación
- Explotación o generación de resultados
- Publicación de resultados

Con el objetivo de controlar y monitorear el flujo de la información por cada uno de los procesos, se desarrolló una aplicación de seguimiento en ambiente Web, con la cual fue posible contar con información en línea de las distintas etapas del procesamiento y establecer las medidas preventivas o correctivas necesarias de manera oportuna. A continuación se describe de manera general cada uno de los procesos de la etapa de tratamiento.

### Recepción y almacenamiento

Con la finalidad de mejorar el control sobre los procesos e incrementar la seguridad de los materiales, esta actividad se desarrolló en las 14 sedes departamentales, en la mayoría de los casos, en las mismas sedes municipales definidas por el operativo de campo; en ellos se recibieron y organizaron los materiales utilizados, y se prepararon para su envío a la sede central para proceder a la etapa de revisión y captura.

### Captura

En el centro de captura se transcribieron los datos de los instrumentos de captación y se integraron en una base de datos, para lo cual se utilizaron sistemas que incluyeron esquemas de seguridad de la información. Esta etapa comprendió los siguientes subprocesos:

- Digitación. Consistió en transcribir la información en medios magnéticos utilizando sistemas de captura locales
- Control de calidad por muestreo. En éste se implementaron procesos de redigitación, que garantizaron, a través de un muestreo de aceptación, la calidad de la digitación de la información.

### Codificación

La codificación consistió en asignar claves numéricas a las descripciones registradas en las preguntas abiertas. A partir de estas claves se realizó su posterior procesamiento y presentación de resultados; dicha actividad se realizó de manera centralizada y operó en dos fases:

- Codificación automática: Consistió en un sistema que bajo algoritmos definidos asignaba claves directamente cuando la información registrada en el cuestionario coincidía con la contenida en la clasificación establecida para cada variable
- Codificación asistida: Se aplicó a todas aquellas descripciones a las que no se les asignó clave automáticamente, por lo que personal capacitado fue el responsable de asignarla con base en la clasificación establecida y criterios específicos

### Validación automática

Este proceso se realizó para garantizar la congruencia lógica e integridad de la información de las preguntas y secciones de los instrumentos de captación, mediante la aplicación de criterios diseñados con apego al marco conceptual y de acuerdo al contenido y estructura de los instrumentos de captación. Cada criterio ofreció una solución derivada de la lógica de las preguntas. En los casos en los que no se contó con información suficiente para dar consistencia, se asignaron códigos especiales correspondientes a la categoría "No responde".

## Other Processing

---

## DESCRIPCION DEL OPERATIVO CENSAL - LEVANTAMIENTO

Los Delegados Municipales concentran a las brigadas en la Sede Municipal Censal o en la Sede de la Zona.

El Alcalde inaugura la actividad y el Delegado Municipal entrega formalmente el material censal a los Supervisores de Sector.

El Supervisor de Sector entrega formalmente el material censal a cada empadronador.  
Se inicia el empadronamiento.

Los Delegados Municipales concentran a las brigadas en la Sede Municipal Censal o en la Sede de la Zona.

El Alcalde inaugura la actividad y el Delegado Municipal entrega formalmente el material censal a los Supervisores de Sector.

El Supervisor de Sector entrega formalmente el material censal a cada empadronador.  
Se inicia el empadronamiento.

Horario de empadronamiento: 7:00 a.m. a 9:00 p.m., incluyendo 3 fines de semana.

Si no se localiza a los jefes de hogar: en la 2ª visita deja una esquila de revisita. Si no logra acordar una entrevista, dispone del recurso de dejar un esquila de citación para que se apersona a la oficina censal municipal.

El empadronador deberá levantar en promedio 120 boletas en áreas rurales y 150 en áreas urbanas.

Un empadronador levantará un promedio diario de 9 boletas.

El empadronador finaliza sus labores hasta que la brigada da por finalizado el sector asignado. Estará disponible para apoyar a otras brigadas si lo requiere el Delegado Municipal o Supervisor de Zona.

El supervisor de sector revisa y entrega formalmente el material censal al supervisor de zona o al delegado municipal.

Los Delegados Municipales concentran el material censal de su municipio y lo entrega formalmente al Delegado Departamental.

Los Delegados Departamentales concentran el material censal de sus municipios y los remiten formalmente al Centro de Operaciones de los Censos de El Salvador.

## DESCRIPCION DEL OPERATIVO CENSAL EN ZONAS DE RIESGO

Identificación previa de zonas de riesgo Delegados Departamentales, Municipales y PNC local (FAES, CNSP).

Operativos en segmentos por "barrido": varios empadronadores levantan un solo segmento.

Apoyo de Grupos de Tarea Antidelincuenciales (PNC-FAES).

Coordinación con directivas comunales.

Participación de empadronadores de líderes comunales de la zona (Asesoría CNSP).

Levantamiento en áreas de riesgo extremo con personal de la FAES.

## DESCRIPCIÓN DEL OPERATIVO CENSAL RESIDENCIALES DE ACCESO RESTRINGIDO

Identificación previa de residenciales con acceso restringido por Delegados Departamentales, Municipales.  
Coordinación de actividades de sensibilización a las directivas de residenciales: charlas con las directivas, perifoneo, material impreso, etc.

Disponibilidad en internet y medios impresos de la boleta, con instrucciones para auto empadronamiento.

## DESCRIPCIÓN DEL OPERATIVO CENSAL MEDIDAS DE SEGURIDAD

Plan Nacional de Seguridad Censal propuesto por la PNC, con la participación de la CNSP y FAES.

Características del Plan: Coordinado desde la Subdirección de Seguridad Pública con las regionales de la PNC y ejecutado a nivel municipal. Coordinación entre delegados municipales y jefes de delegaciones y puestos policiales.

Indumentaria con colores que se anunciarán un día antes del empadronamiento.

Carné de identificación con fotografía reciente, número de DUI, firma y sello de Censos de El Salvador.

Call Center con número 913 gratuito para verificar acreditación de empadronadores y otras consultas de la población.

Perifoneo en áreas seleccionadas.

## Data Appraisal

No content available